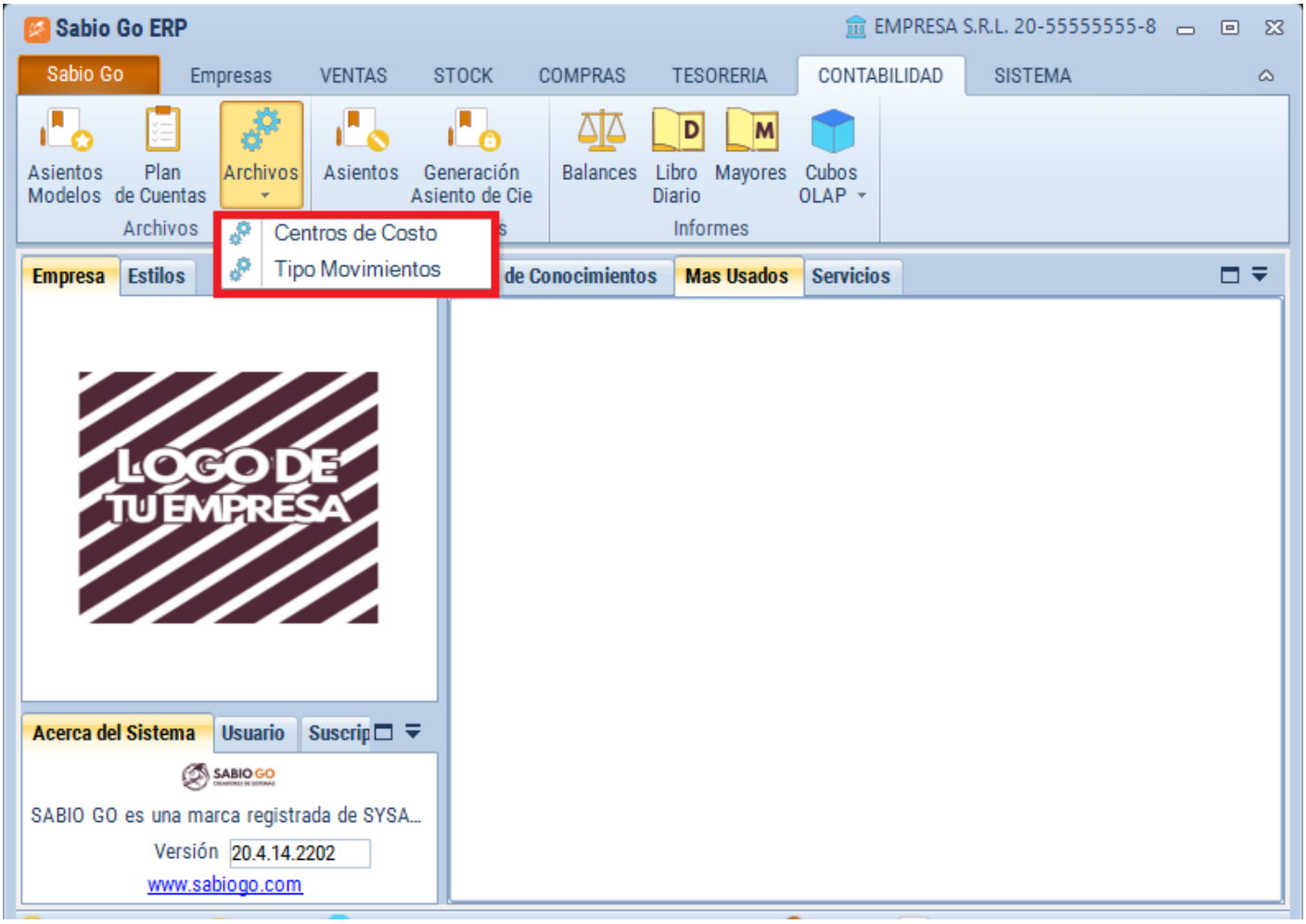
Archivos - Otros Archivos

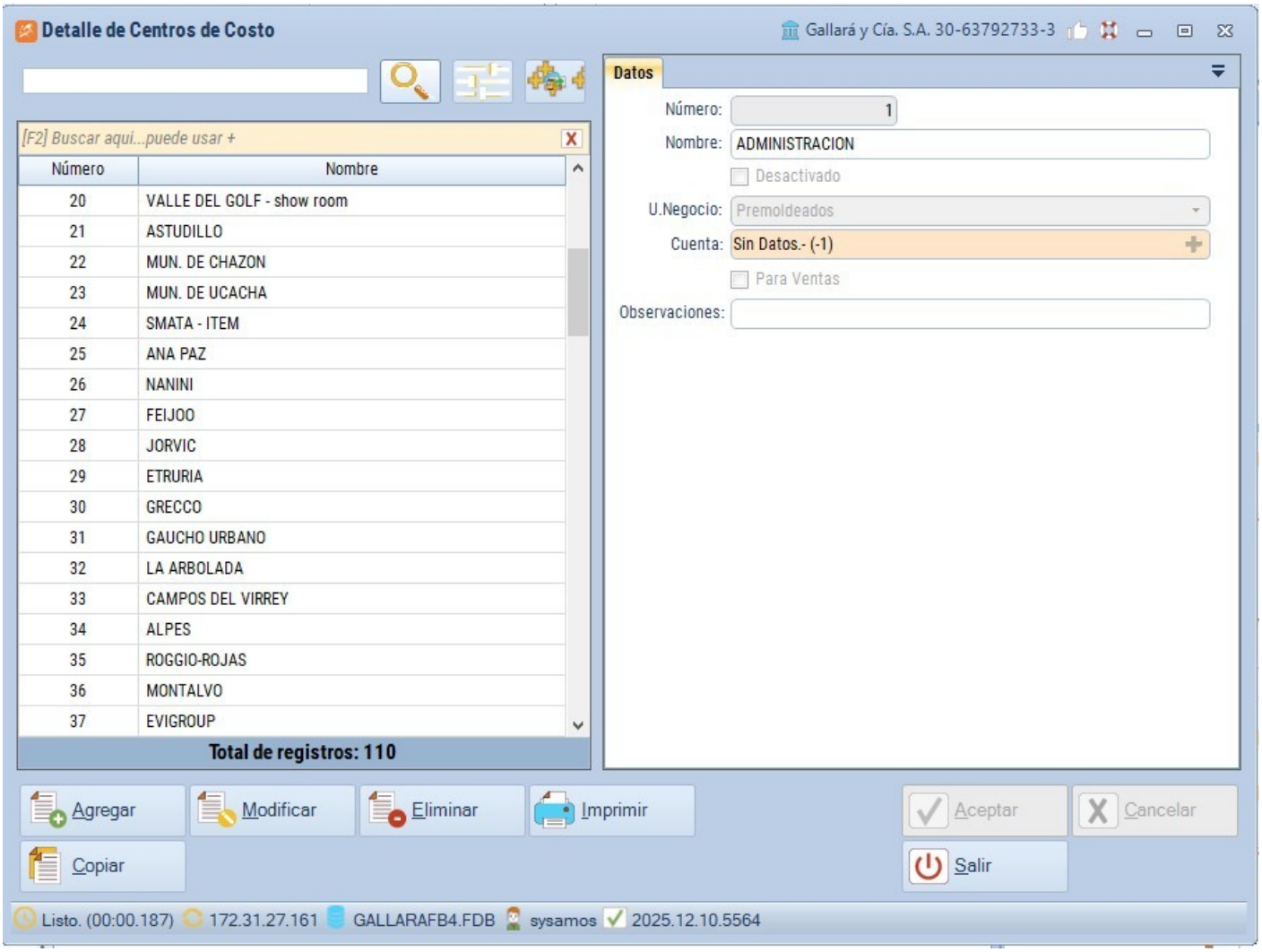
Libro-Área-Contabilidad-1.jpg

En la pestaña Archivos encontramos las siguientes tablas:



El **Centro de Costo** se usa para refinar los análisis dentro de las distintas áreas de la Empresa. Por ejemplo, si se hace una factura, podemos determinar a qué centro de Costo pertenece para relacionar ese ingreso a un área determinada de la empresa.

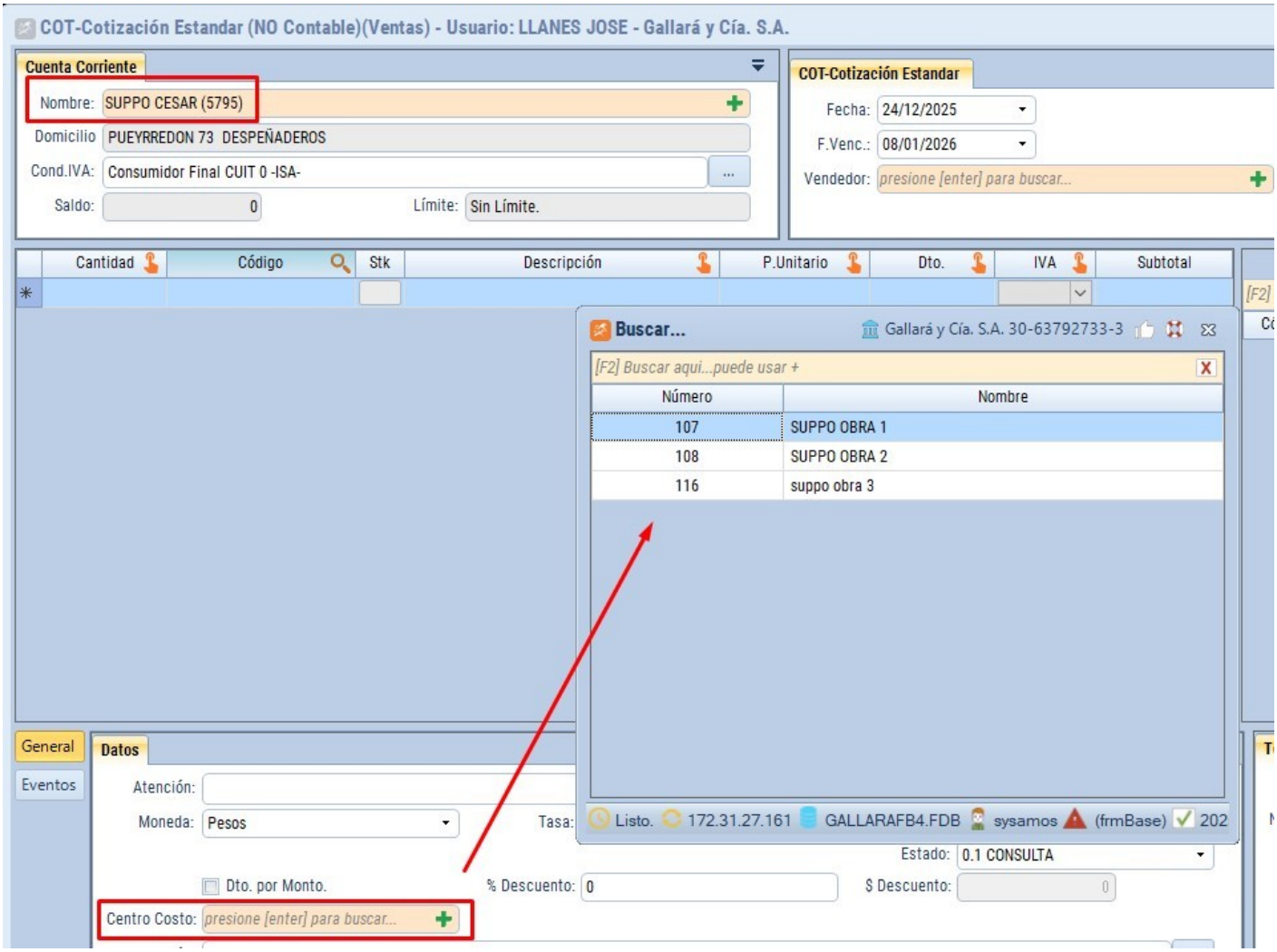
No todas las empresas hacen esta división, o necesitan hacerlo. Pero en el caso de ser necesario, es útil al momento de determinar el rendimiento de cada área. Asimismo con Gastos y Pérdidas.



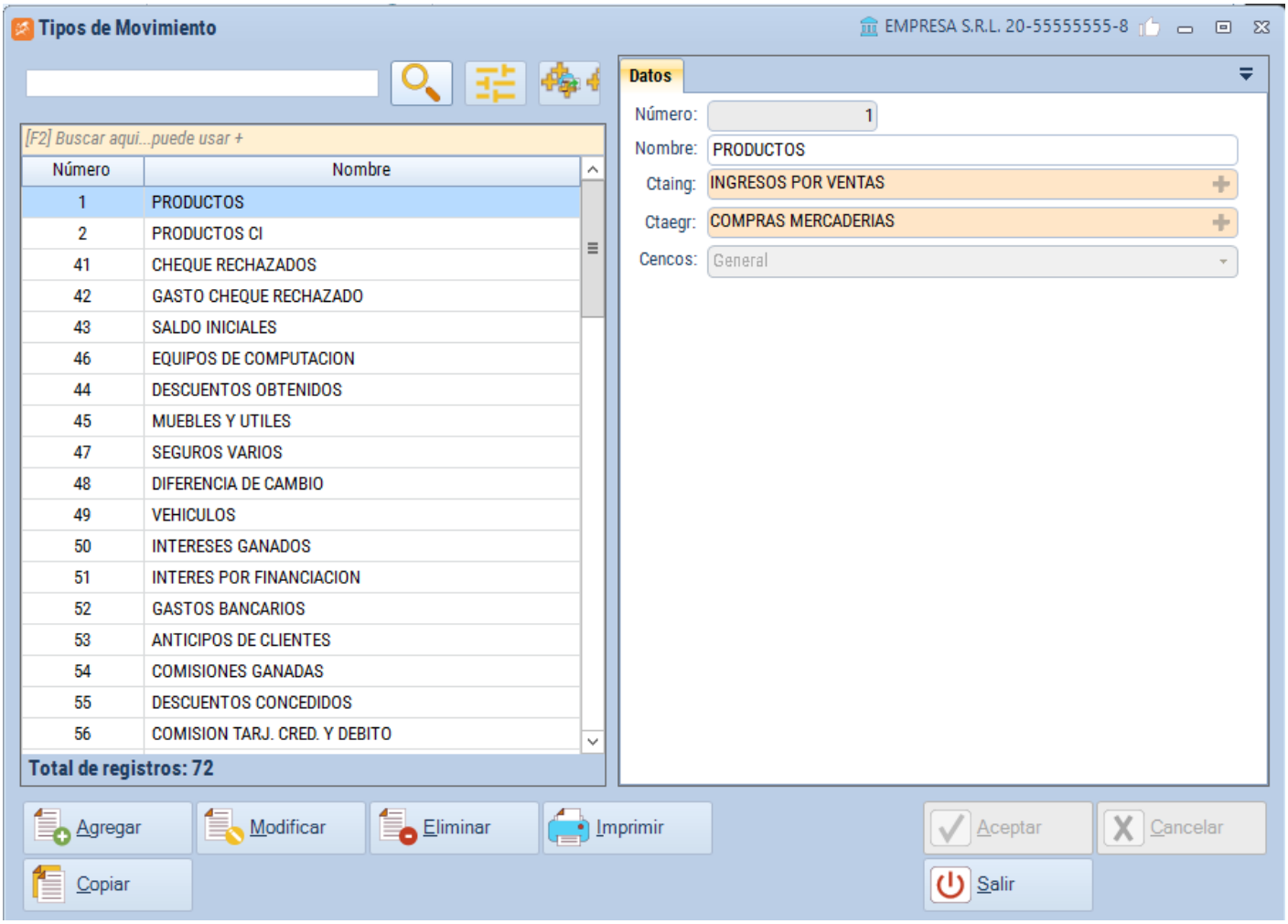
Los centros de costos pueden ser para Compras o para Ventas, Los segundos deben llevar la tilde en el casillero con este propósito.

También debemos relacionar el centro de costo con una cuenta. En el caso de los de Ventas, con una cuenta Cliente, y los de compras con un proveedor. Esto se aplica en los casos en que debamos aplicar uno o mas centros de costos a un cliente determinado. Por ejemplo, en el caso de obras determinadas destinadas a un cliente. Así también, en el campo observación podemos escribir por ejemplo una dirección de obra.

De la misma forma podemos activar un comportamiento en el comprobante para que, al cargar el cliente, cuando debemos seleccionar el centro de costo, solo elijamos centros de costo según sean de venta o compra como el comprobante que se esta confeccionando, y que tengan configurado el cliente o proveedor del comprobante, para limitar la búsqueda



En la Tabla de **Tipos de Movimientos**, manejamos los tipos de Movimientos Bancarios que vamos a necesitar para cargar en la pestaña de Tesorería, en el Libro Banco (Ver aquí).



Revision #8
Created 2020-02-28 01:19:09 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2025-12-24 12:43:02 UTC by Patricia Liliana Llanes