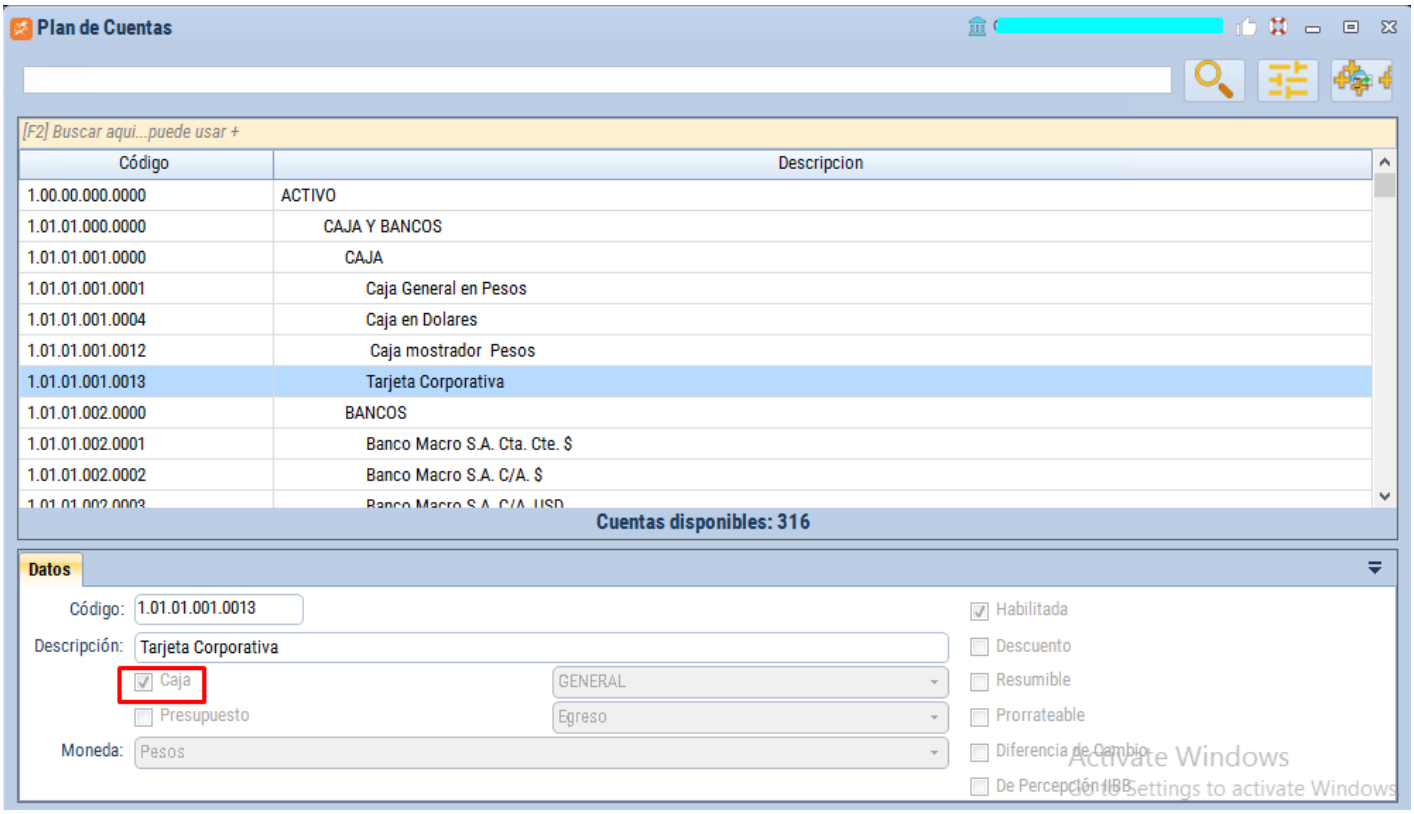
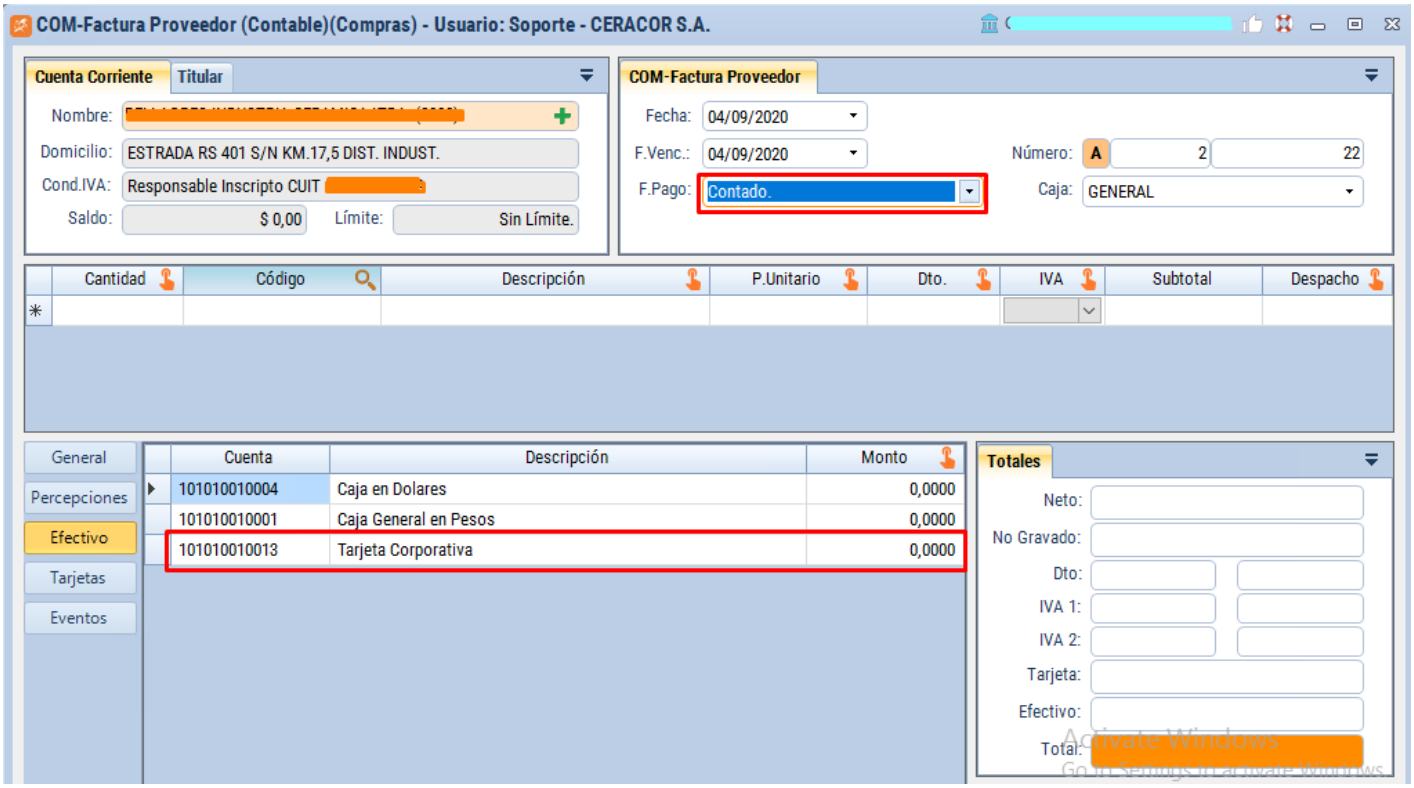
Configuración para Pagos de Facturas de Compra con Tarjeta Corporativa

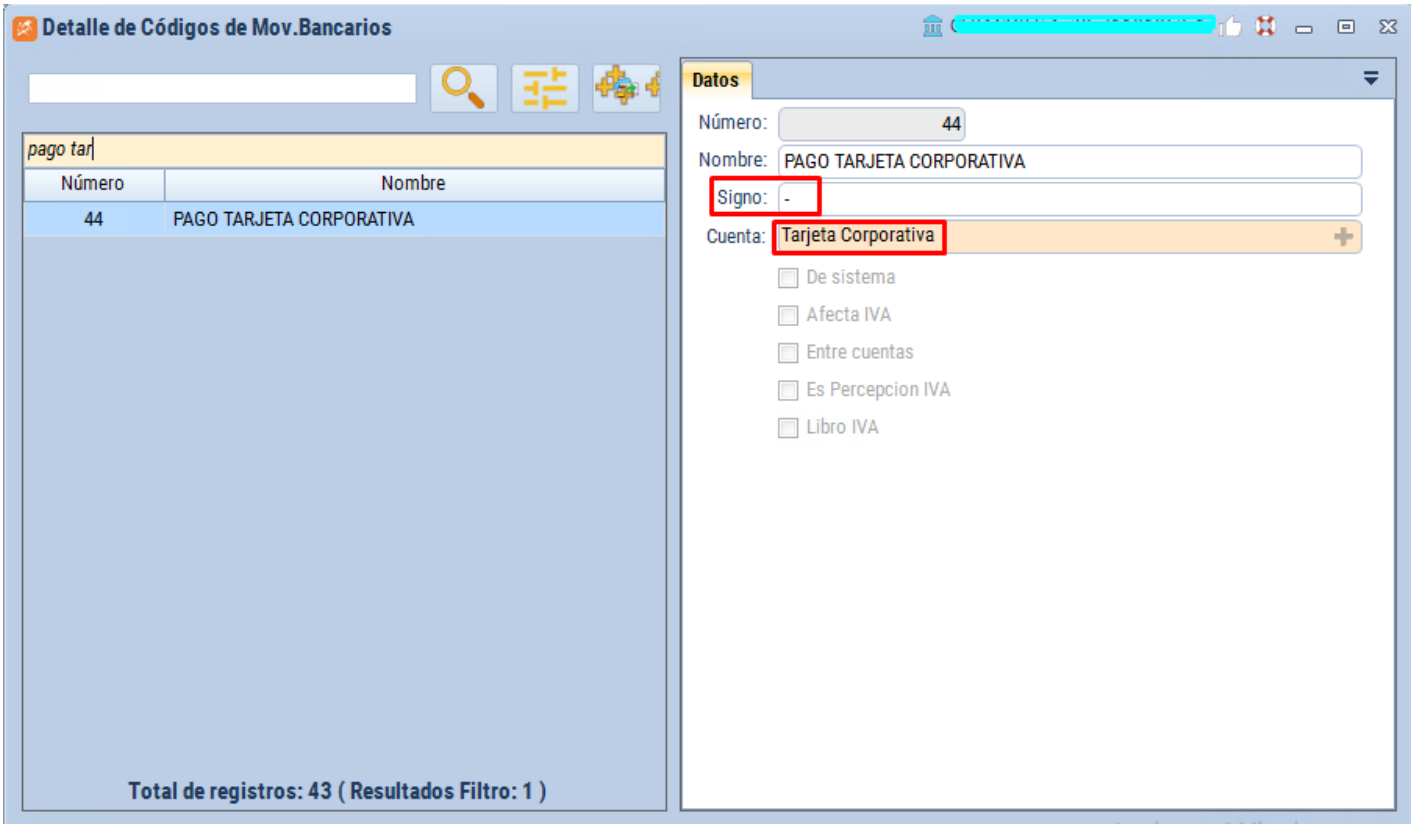
Para poder realizar pagos de Facturas de compra con tarjetas Corporativas, primero debemos definir una cuenta contable en el Activo del Plan de Cuentas, como Caja, llamada Tarjeta Corporativa



Al momento de cargar la factura debemos seleccionar pago de contado. Nos aparece una nueva pestaña en Cajas, la cuenta que creamos, y allí imputamos el pago.



Luego configuramos un Código de Movimiento Bancario, en la Pestaña Tesorería, con el que vamos a cargar el gasto en la cuenta bancaria.



Al momento de cargar el movimiento en el libro Banco, se va a cargar con este código.

Revision #2
Created 2020-09-04 13:08:11 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2020-09-04 13:38:29 UTC by Patricia Liliana Llanes