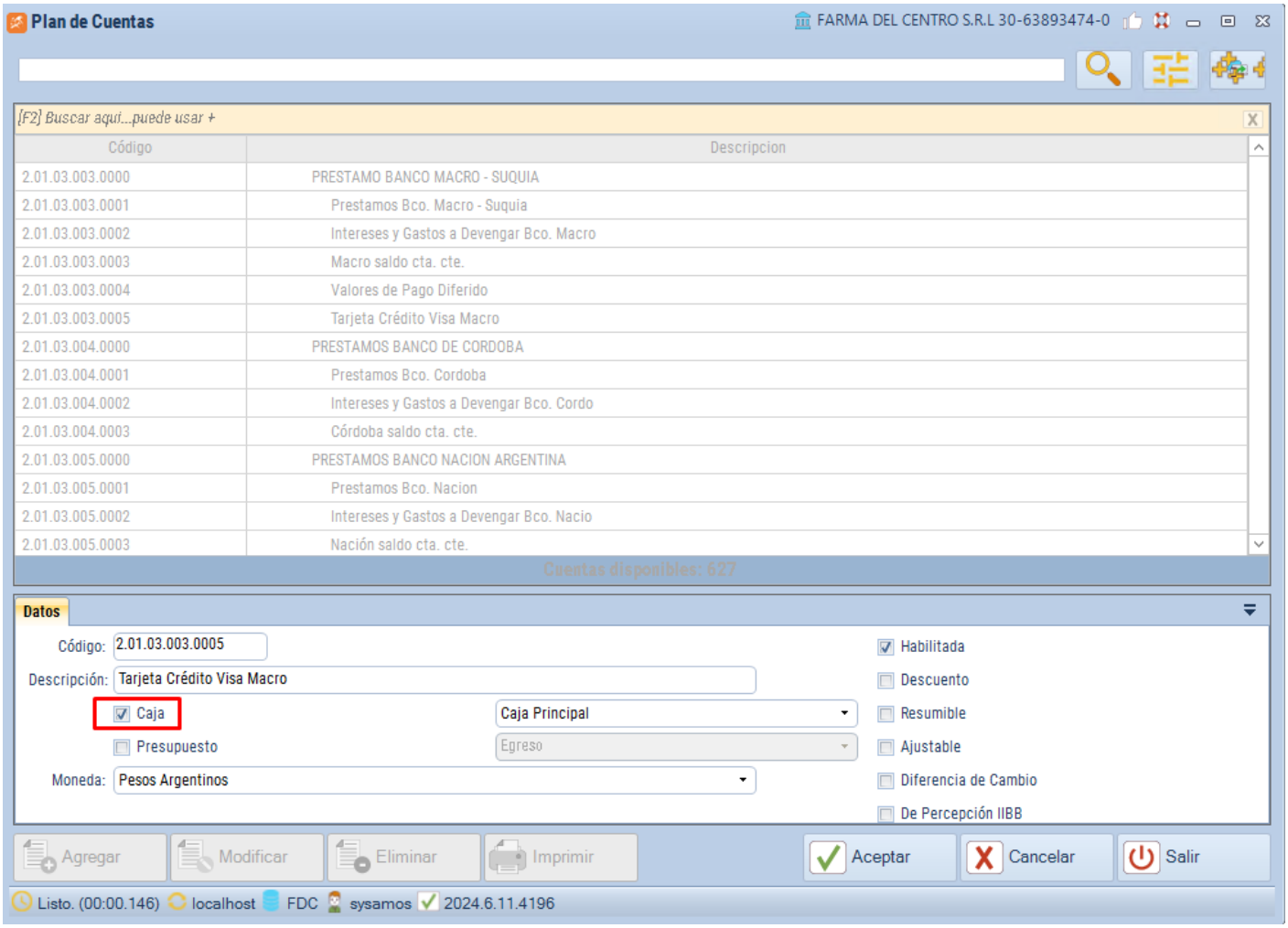
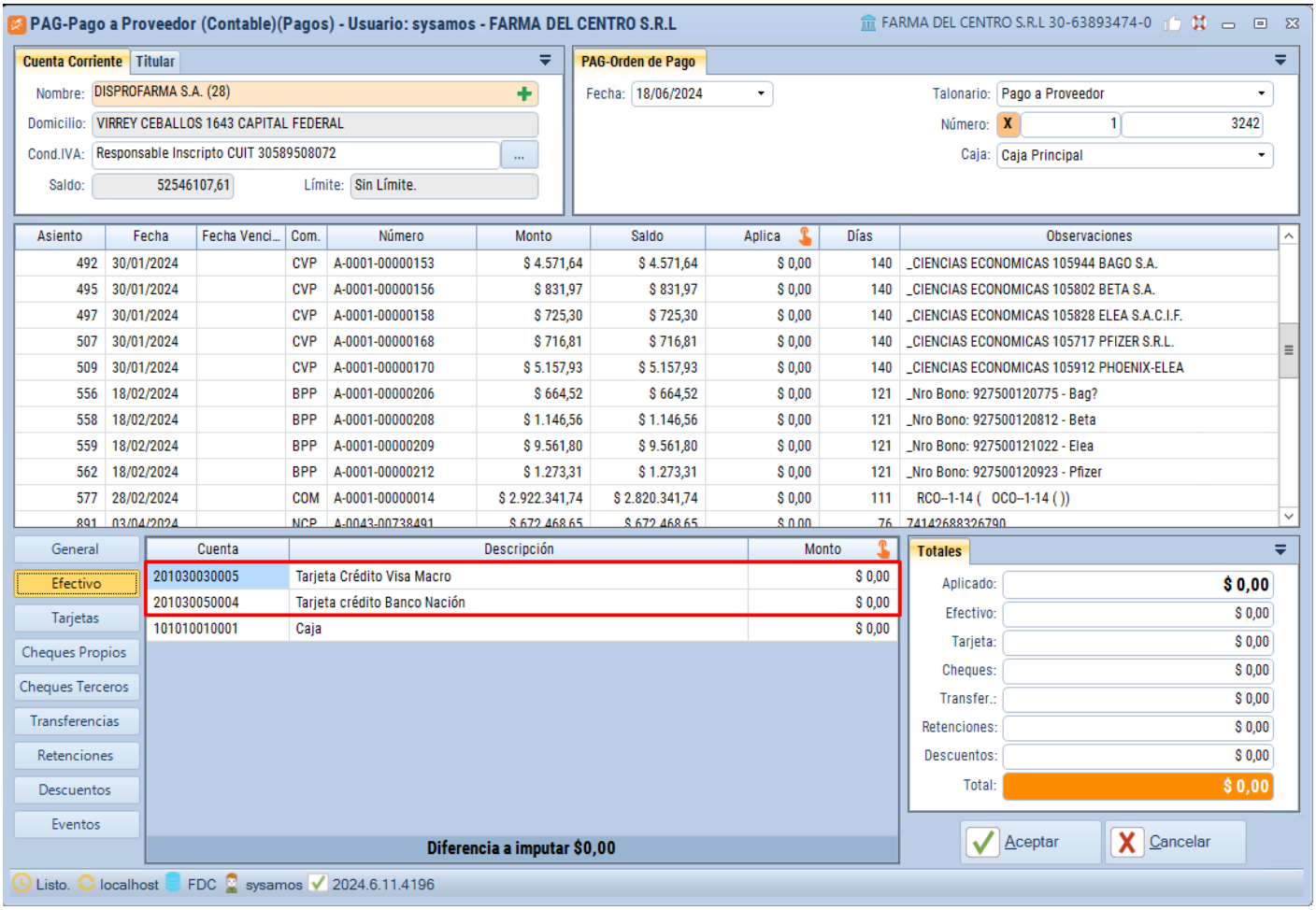
Configuración Pagos con Tarjeta Corporativa

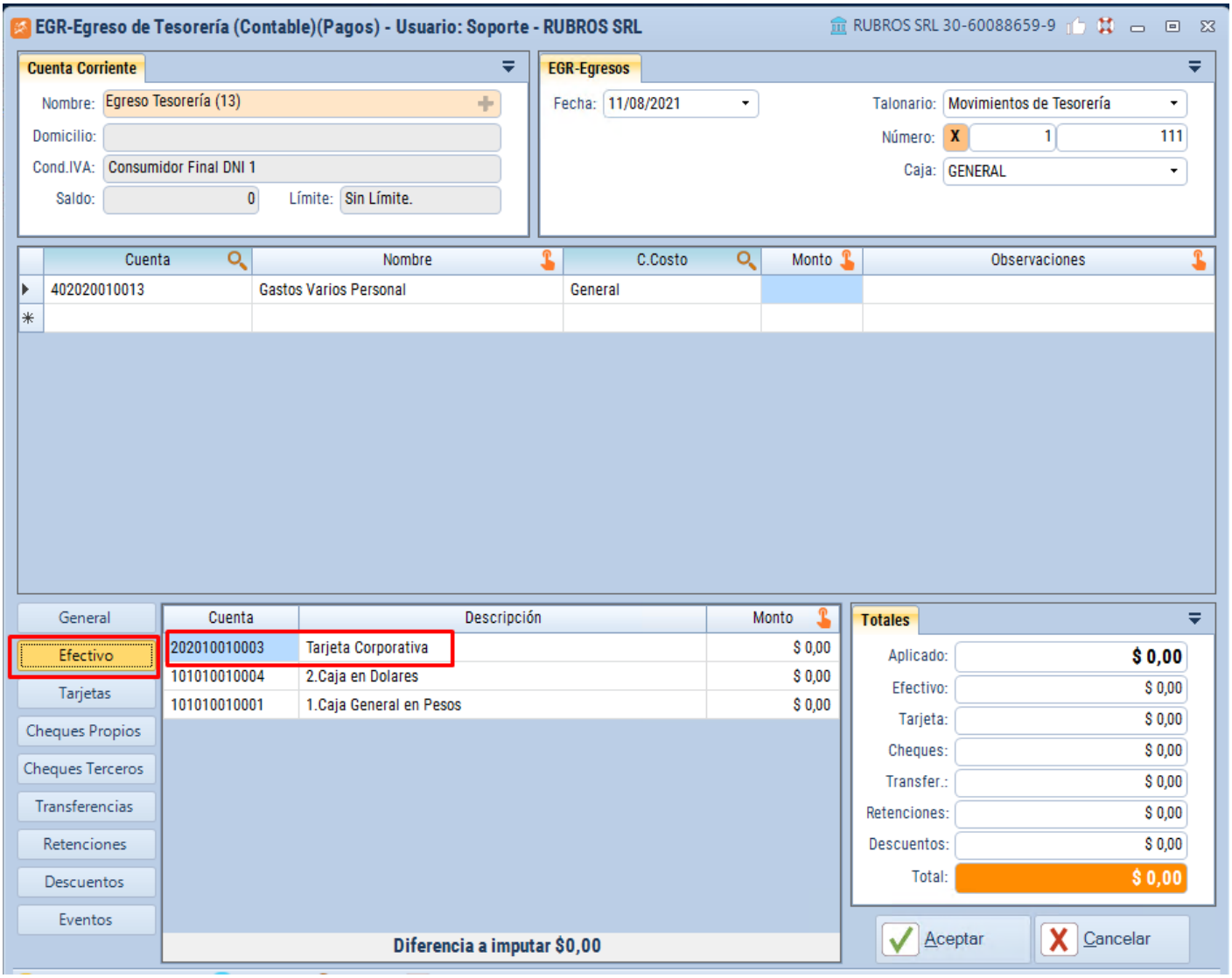
Para configurar el sistema para realizar pagos con Tarjetas Corporativas debemos primero crear una cuenta contable en el Pasivo llamada Tarjeta Corporativa, donde se van a imputar los pagos



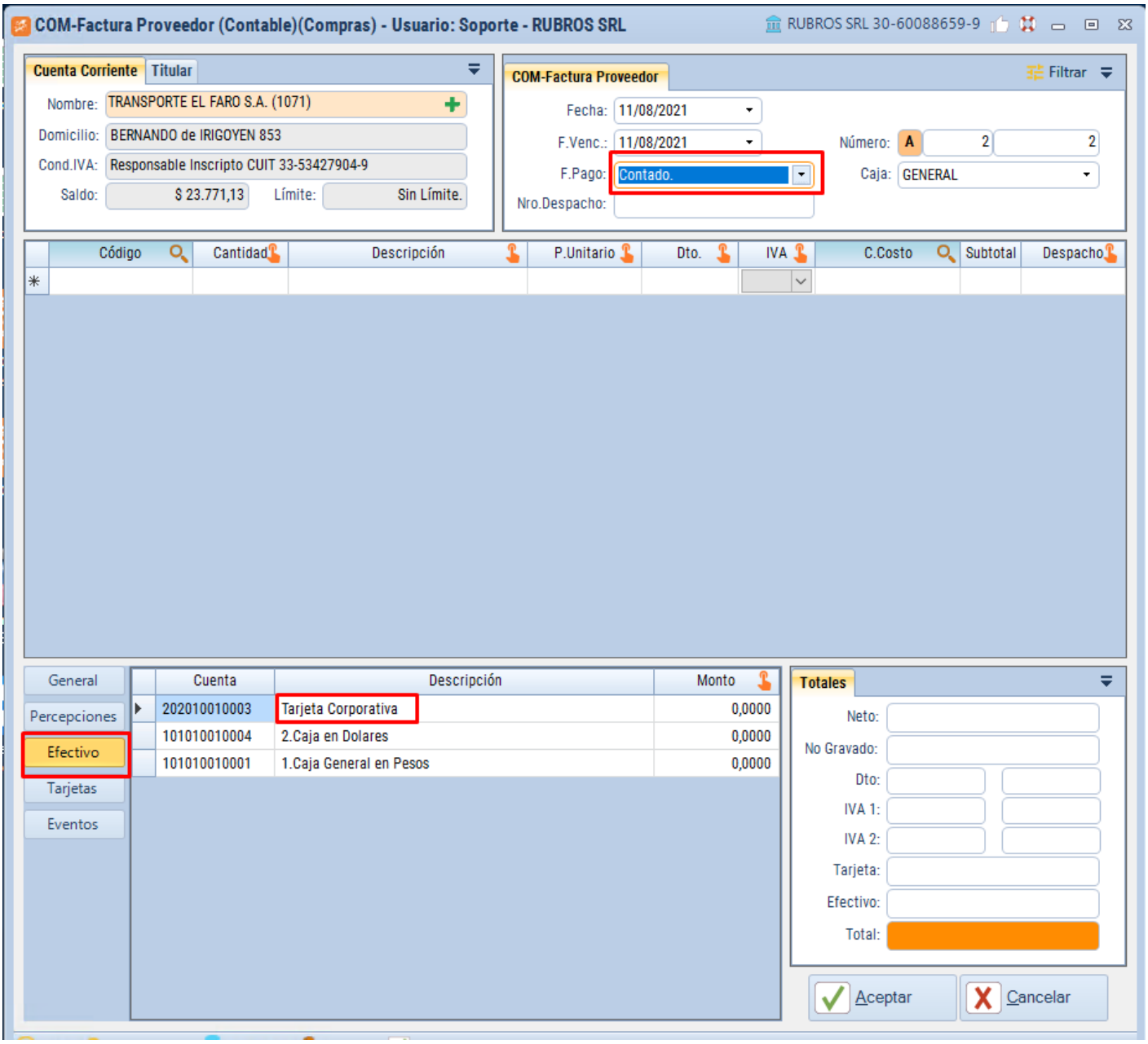
Esta cuenta debe estar asociada a la Caja Tesorería o General. Al momento de hacer un pago a un proveedor en la pestaña Efectivo vamos a tener acceso a esta cuenta contable para aplicar el monto que se cubre con la tarjeta



Al momento de hacer un egreso también podemos acceder a esta cuenta en la pestaña Efectivo



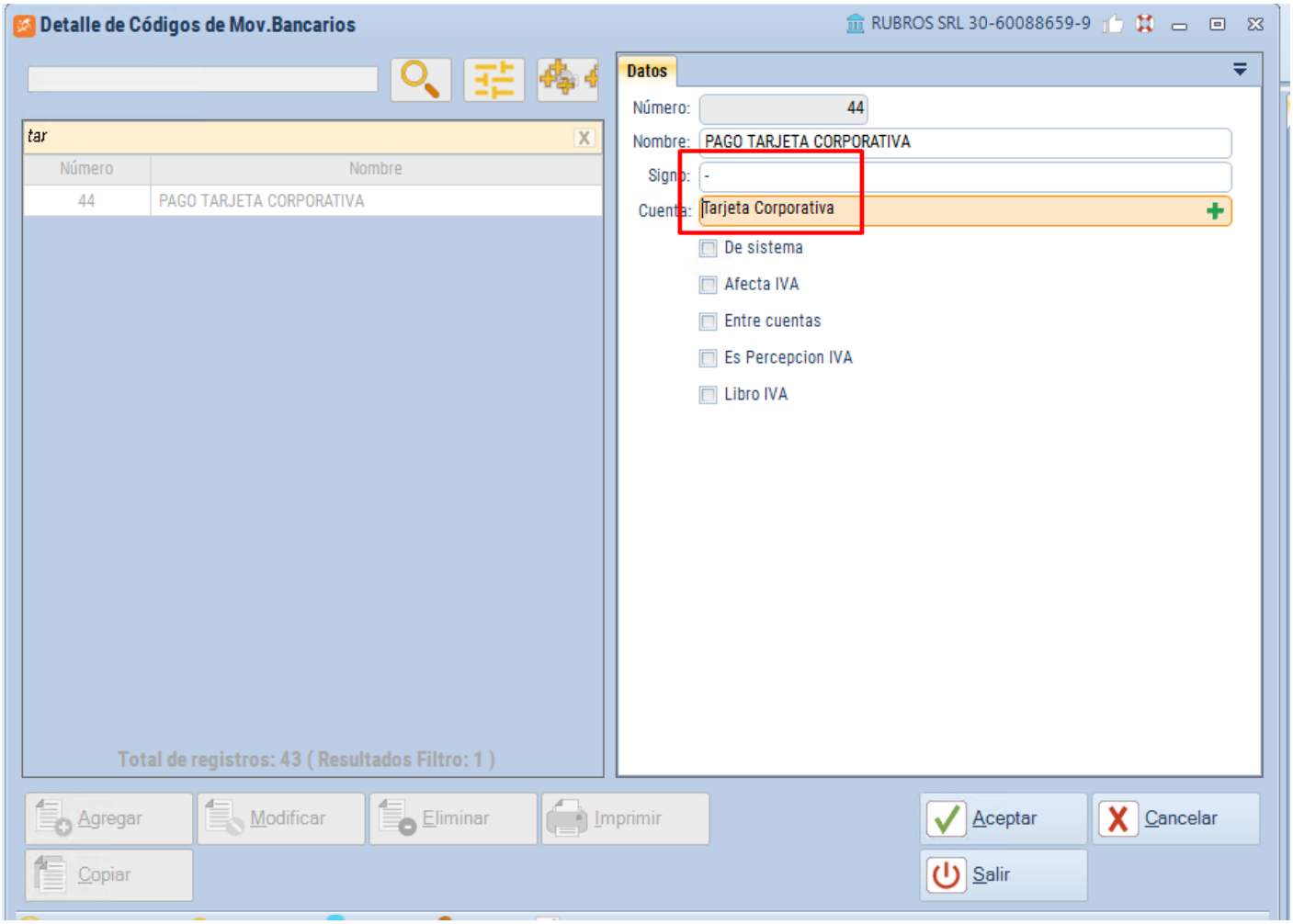
O cuando hacemos una factura de contado



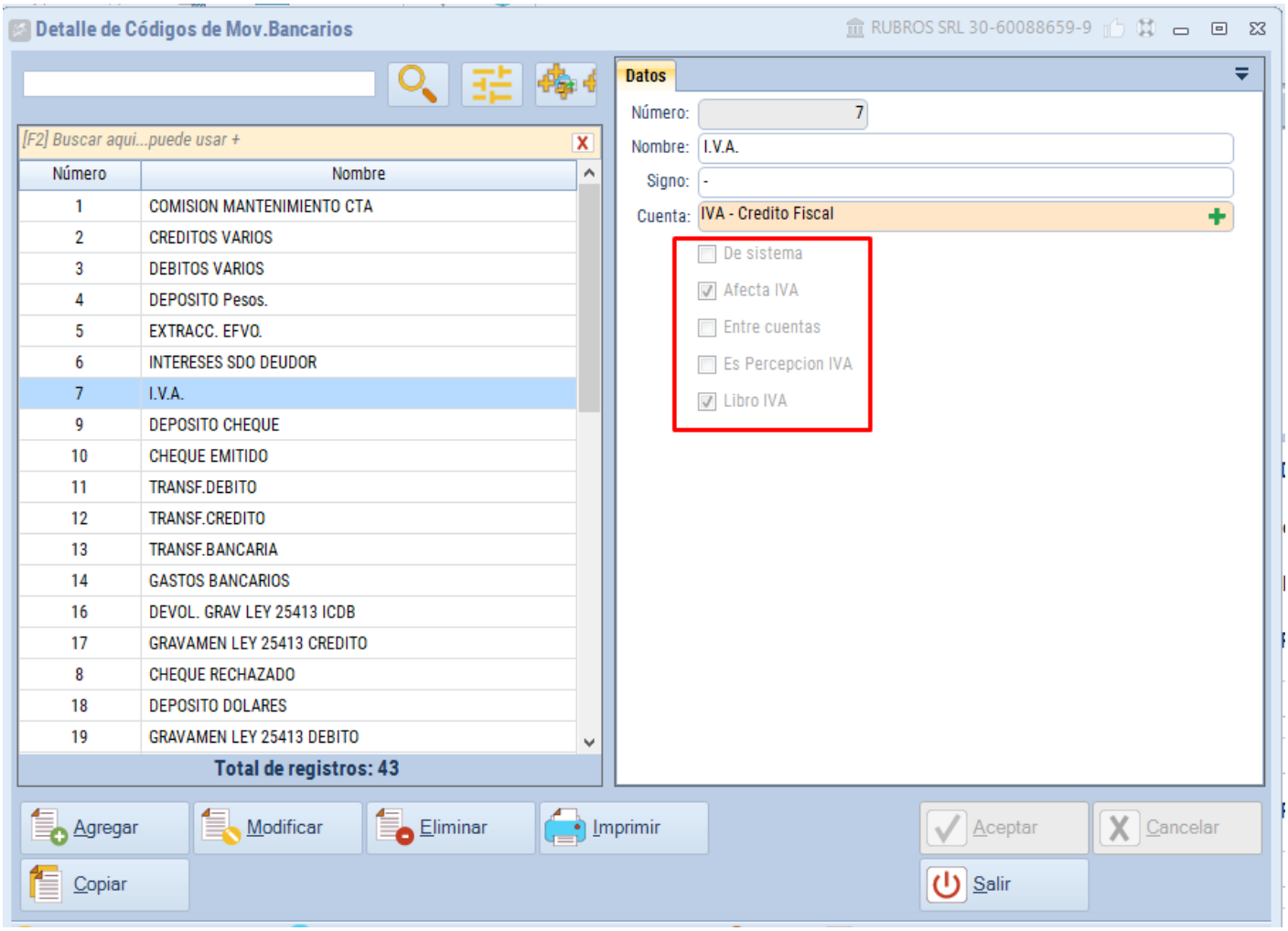
A la hora de hacer la conciliación consultamos la cuenta contable en Mayores, en el área Contabilidad



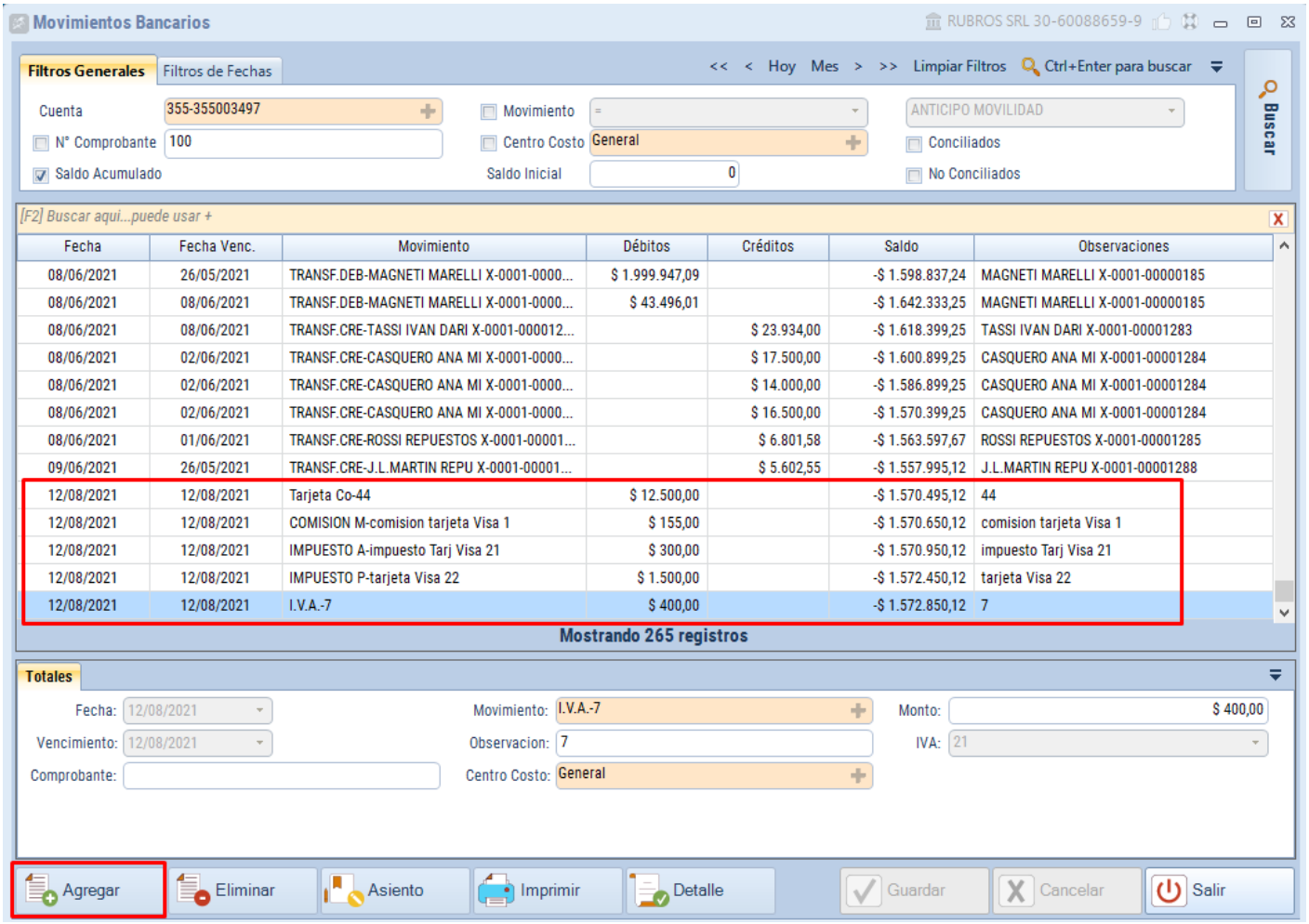
Luego creamos un código de movimiento Bancario para la tarjeta corporativa



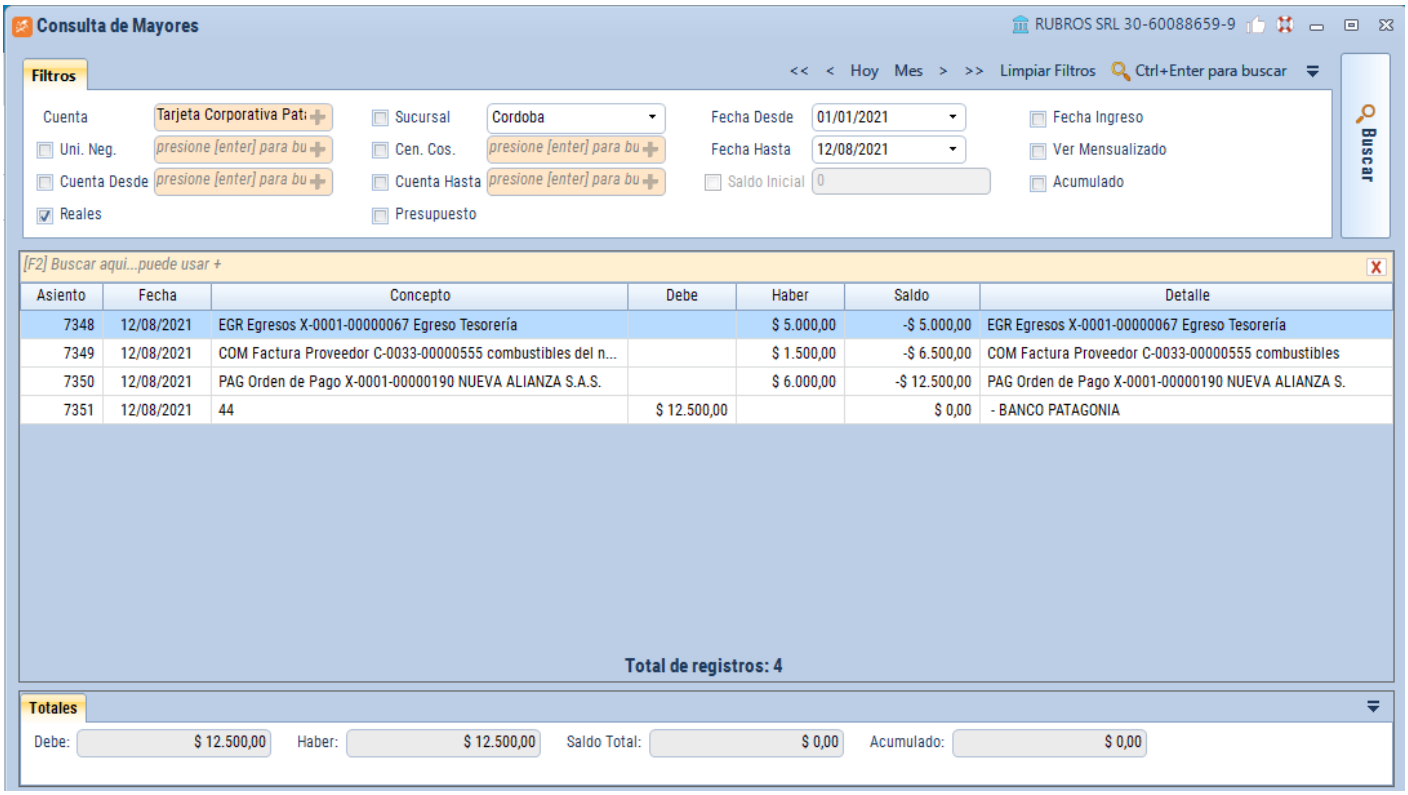
Para los cargos relacionados como comisión de tarjeta, IVA de tarjeta, impuestos, etc. utilizamos los movimiento ya creados que apuntan a sus cuentas respectivas. El movimiento de IVA debe tener tildado Va a Libro IVA y Afecta IVA



Luego en libro Banco cuando conciliamos las cuentas cargamos los gastos de la tarjeta. El Neto con el mov. Tarjeta Corporativa y el resto de las imputaciones con los demás movimientos bancarios



Si volvemos a la consulta de Mayores veremos la imputación en la cuenta de la tarjeta corporativa de lo ingresado por Libro Banco.



En el caso de los pagos en cuotas, simplemente en el Libro Banco cargamos el monto debitado y se mostrará el saldo en la cuenta de Tarjeta corporativa hasta que se completen los pagos

Revision #6
Created 2021-08-11 19:15:53 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2024-10-21 20:29:25 UTC by Patricia Liliana Llanes