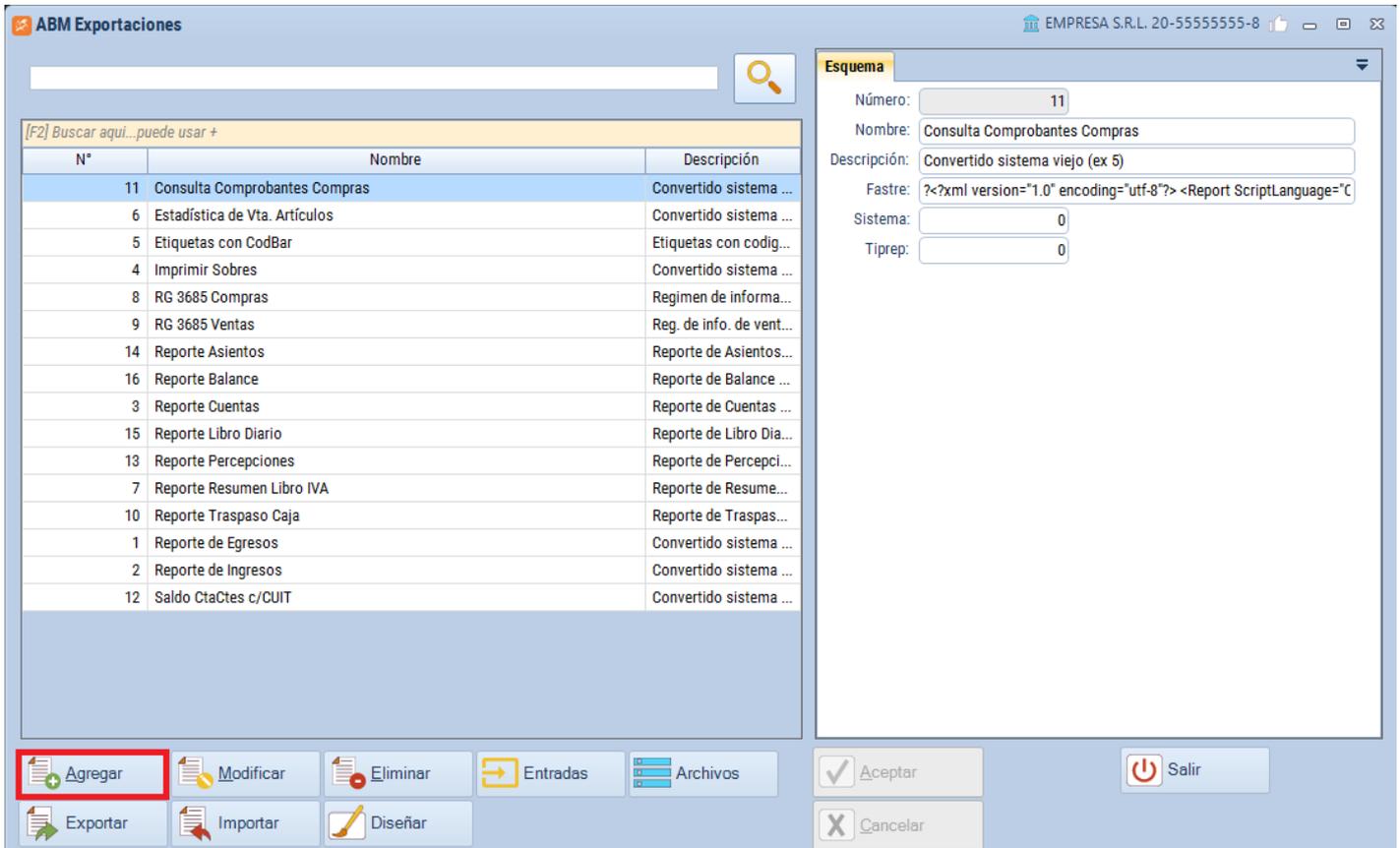


# General - Exportaciones

Para generar **Reportes de Datos** a medida, vamos a la pestaña **Sistemas->Exportaciones**.  
Para crear un reporte, presionamos **Agregar**



ABM Exportaciones

EMPRESA S.R.L. 20-5555555-8

[F2] Buscar aquí... puede usar +

N°	Nombre	Descripción
11	Consulta Comprobantes Compras	Convertido sistema ...
6	Estadística de Vta. Artículos	Convertido sistema ...
5	Etiquetas con CodBar	Etiquetas con codig...
4	Imprimir Sobres	Convertido sistema ...
8	RG 3685 Compras	Regimen de informa...
9	RG 3685 Ventas	Reg. de info. de vent...
14	Reporte Asientos	Reporte de Asientos...
16	Reporte Balance	Reporte de Balance ...
3	Reporte Cuentas	Reporte de Cuentas ...
15	Reporte Libro Diario	Reporte de Libro Dia...
13	Reporte Percepciones	Reporte de Percepci...
7	Reporte Resumen Libro IVA	Reporte de Resume...
10	Reporte Traspaso Caja	Reporte de Traspas...
1	Reporte de Egresos	Convertido sistema ...
2	Reporte de Ingresos	Convertido sistema ...
12	Saldo CtaCtes c/CUIT	Convertido sistema ...

Esquema

Número: 11

Nombre: Consulta Comprobantes Compras

Descripción: Convertido sistema viejo (ex 5)

Fastre: ?<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <Report ScriptLanguage="C

Sistema: 0

Tiprep: 0

Agregar Modificar Eliminar Entradas Archivos Aceptar Salir Exportar Importar Diseñar Cancelar

En la ventana que se abre, solamente debemos agregar el nombre del nuevo reporte y una descripción.



Esquema

Número: 0

Nombre:

Descripción:

Fastre:

Sistema: 0

Tiprep: 0

Presionamos **Aceptar** y el nuevo reporte ya tiene nombre y figura en la lista de la izquierda. También podemos entrar a **Modificar** un reporte ya existente, **Eliminarlo**, **Importar** o **Exportar** informes desde y hacia otros sistemas.

El siguiente paso es generar las **Entradas**, es decir los filtros mediante los cuales se van a agrupar los datos.

Parámetros de Entrada para Exportaciones

EMPRESA S.R.L. 20-5555555-8

[F2] Buscar aquí... puede usar +

N*	Nombre	Key	Tipo
----	--------	-----	------

Entradas

Número: 0

Numexp: Consulta Comprobantes Compras

Nombre:

KEY @:

Tipo: eTextBox

Tablafo:

Campo:

Opcional

Valor por Defecto:

Agregar Modificar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Al presionar **Agregar**, configuramos el primer filtro por el cual vamos a seleccionar los datos.

- En NUMEXP presionamos enter y cargamos el reporte que creamos.
- Luego le colocamos un NOMBRE,
- a continuación en KEY@ el nombre de campo en clave que figura en el Query de SQL, por el que vamos a hacer el filtro,
- en TIPO, la forma en que se van a presentar esos datos. (dependiendo del tipo de dato del que se trate). por ejemplo

1. eTextBox: como caja de texto
2. eFecha: para ingresar fecha
3. eBuscador: que son los campos con el fondo naranja
4. eCombo: menú desplegable
5. etc.

- En TABLAFO colocamos la tabla donde hacemos el filtro
- en CAMPOFO colocamos el campo de la tabla por el que vamos a filtrar
- Si colocamos tilde en OPCIONAL, la búsqueda se realizara aunque no coloquemos datos en el filtro,
- Pero debemos completar el campo VALOR POR DEFECTO, que puede ser 0, es decir que no traerá nada si no colocamos un filtro

Presionamos **Aceptar** y se graban los datos ingresados. A continuación presionamos el botón **Archivos**.

N°	Nombre	Archivo	Tipo	S...
1	Datos	DATOS.XLS	TxtAncho...	s...

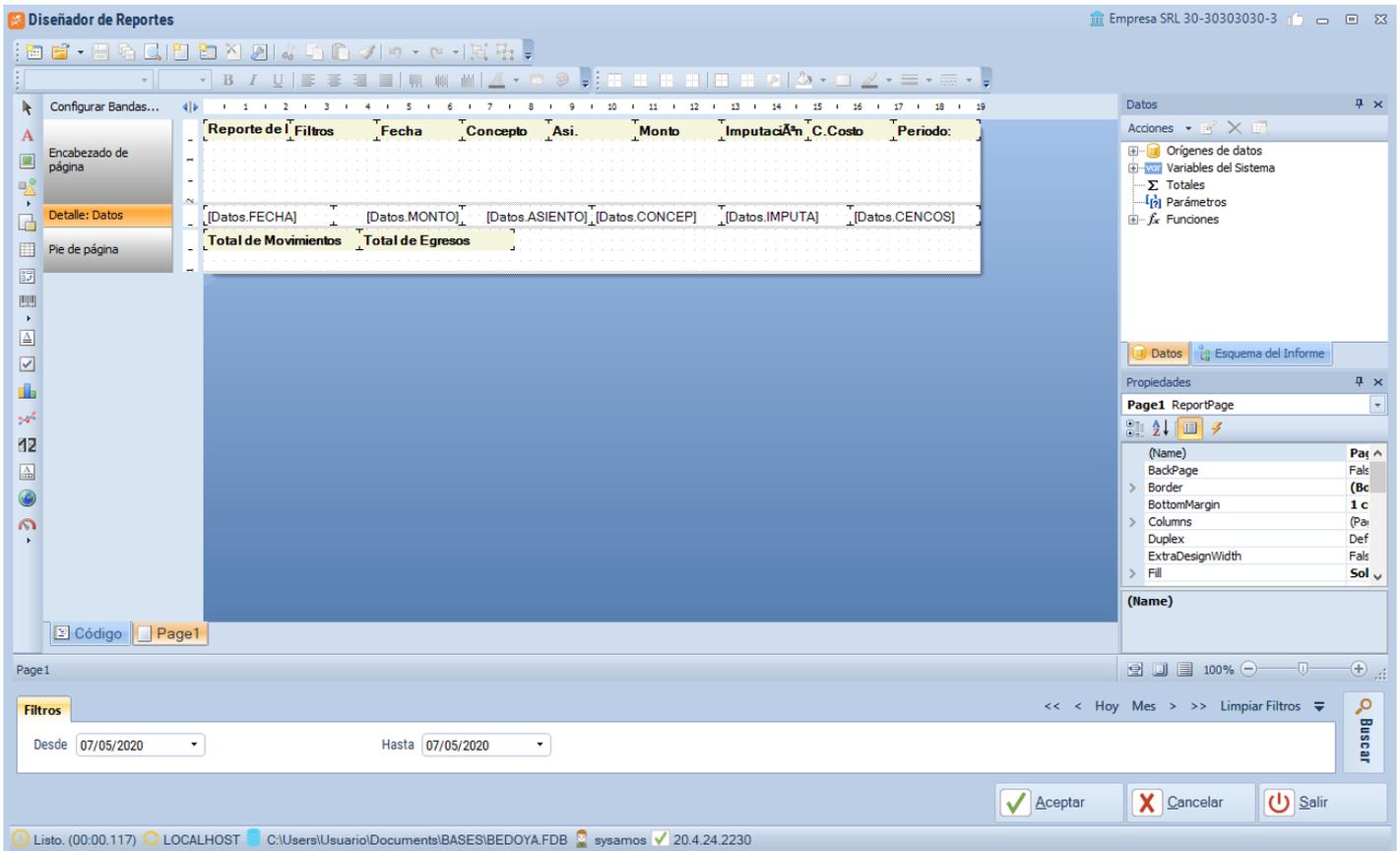
NUME...	Campo	Ord...	Nombre	Tipo	Desde	Hasta	Formato
1	ASIENTO	1	ASIENTO	System.Int32	0	0	
2	CONCEP	2	CONCEP	System.String	0	0	
3	MONTO	3	MONTO	System.Decimal	0	0	
4	CENCOS	4	CENCOS	System.String	0	0	
5	IMPUTA	5	IMPUTA	System.String	0	0	
6	FECHA	6	FECHA	System.DateTime	0	0	
7	LEYENDA	7	LEYENDA	System.String	0	0	

Allí presionamos **Agregar**, colocamos:

- nuevamente el nombre de la Exportación en NUMEXP
- NOMBRE
- nombre de los datos en ARCHIV:
- TIPO, colocamos Excel
- en SQL se carga el Query que determinará los campos que traera el reporte, los filtros y los campos fijos.
- Finalmente presionamos el botón Validar SQL. Si no hay errores, traerá los campos a la grilla que mostrará en el reporte
- Presionamos **Aceptar** para guardar los cambios.

Una vez que completamos la **Entrada** y los **Archivos**, debemos continuar con el Diseño del reporte. Presionamos el botón **Diseñar**.

Presionar **Asistente de Informe Estándar** en la esquina superior de Fast Report para facilitar la producción del mismo.



Se nos abre una ventana mediante la cual tendremos las herramientas para diseñar el aspecto del reporte. (Ver [aquí](#))

Una vez terminado este diseño, se presiona **Aceptar** y queda terminado el trabajo.

La tarea que sigue es la creación del **Caso de Uso**, para que el Reporte se integre al sistema y llegue al usuario. Para esto debemos crear un nuevo caso de uso y en el campo Parámetros colocar: **nroexportacion**=(numero de exportación)

---

Revision #6

Created Sat, Mar 14, 2020 9:30 PM by [Patricia Llanes](#)

Updated Fri, Nov 27, 2020 3:19 PM by [Patricia Llanes](#)