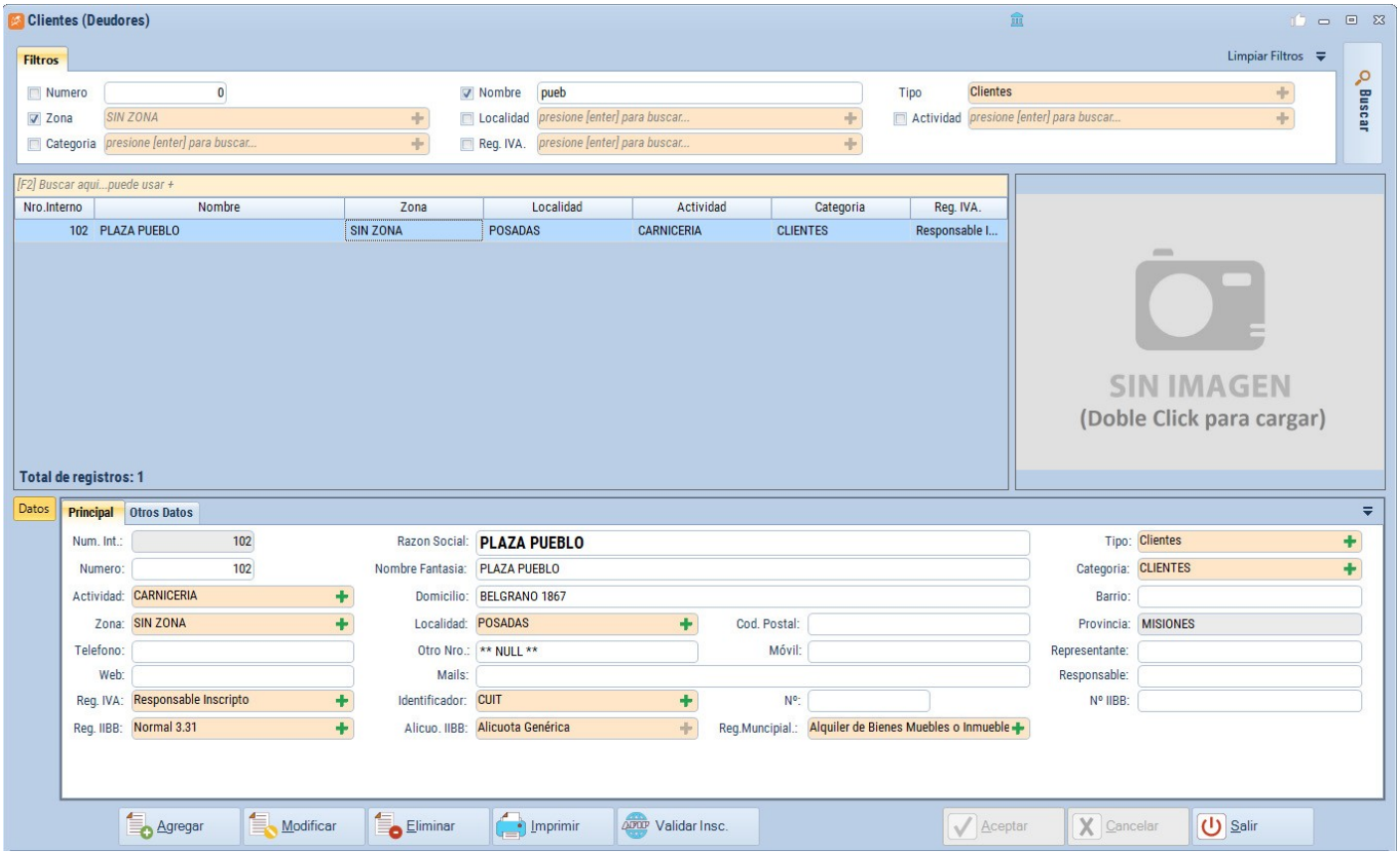
Gestión de Clientes - ABM Clientes

IsflZSLibro-Área-Ventas.png

El primer Caso de Uso es el **ABM de Clientes**. Al presionar este ícono, tendremos acceso al Maestro de Clientes. Allí podremos dar de alta, dar de baja o modificar los registros de esta tabla.



En la parte superior vemos ciertos filtros que podemos activar para hacer una búsqueda de ciertos registro o registros de la tabla.

Una vez configurados los filtros debemos presionar **Buscar.** A continuación figuran los **Datos** traídos por el sistema, y posterior a eso, los datos completos específicos del registro donde

estamos parados. Debajo vemos ciertos botones con los cuales realizamos acciones sobre estos datos: **Agregar, Modificar, Eliminar, Imprimir, Validar Inscripción en Afip.**

Al momento de dar de alta un Cliente, debemos tener en cuenta que ciertos datos son obligatorios y otros no.

A continuación, agregamos un video informativo sobre el manejo del ABM Clientes y Proveedores.

https://www.youtube.com/embed/OPLPpkZXvg4?feature=youtu

Revision #19
Created 2020-02-20 14:59:24 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2020-03-20 12:38:46 UTC by Patricia Liliana Llanes