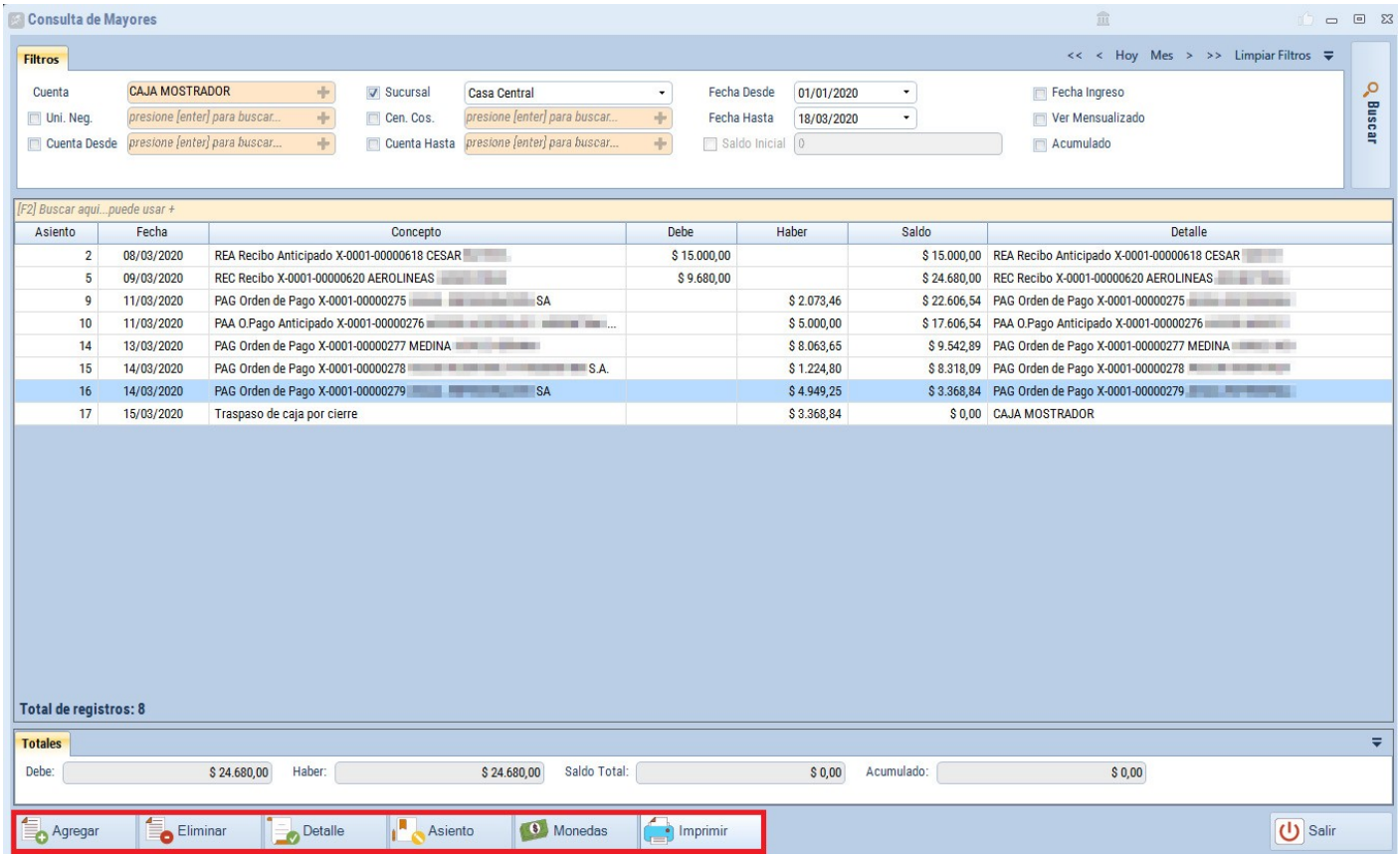
Informes - Mayores

Libro-Área-Contabilidad-3.jpg

Esta funcionalidad nos permite ver cada cuenta con sus movimientos, en un período dado y según los filtros configurados.



Cada asiento tiene una Fecha Contable y una Fecha de Ingreso. Sirve para el momento de auditar. (Cuando hacemos un asiento, registra la fecha del día, independientemente de la fecha que se le ponga al asiento)

El botón **Moneda** valúa el Mayor en otra moneda

Con el filtro **Ver Mensualizado**, encolumna el saldo de mes a mes.

Podemos **Agregar** un movimiento, no podemos **Eliminar** ninguno. Podemos ver el comprobante que da origen al registro en el que estamos parados con **Detalle**, ver el **Asiento** de dicha

transacción, o **Imprimir** todos los movimientos de la cuenta contable

Este informe se usa mucho para conciliar con la Gestión. Si sacamos por ejemplo el mayor de **Deudores por Venta**, debería coincidir con **Cuentas Corrientes de Clientes**.

https://www.youtube.com/embed/BT03OphbK_s

Revision #6
Created 2020-03-14 21:24:07 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2020-08-14 20:40:20 UTC by Patricia Liliana Llanes