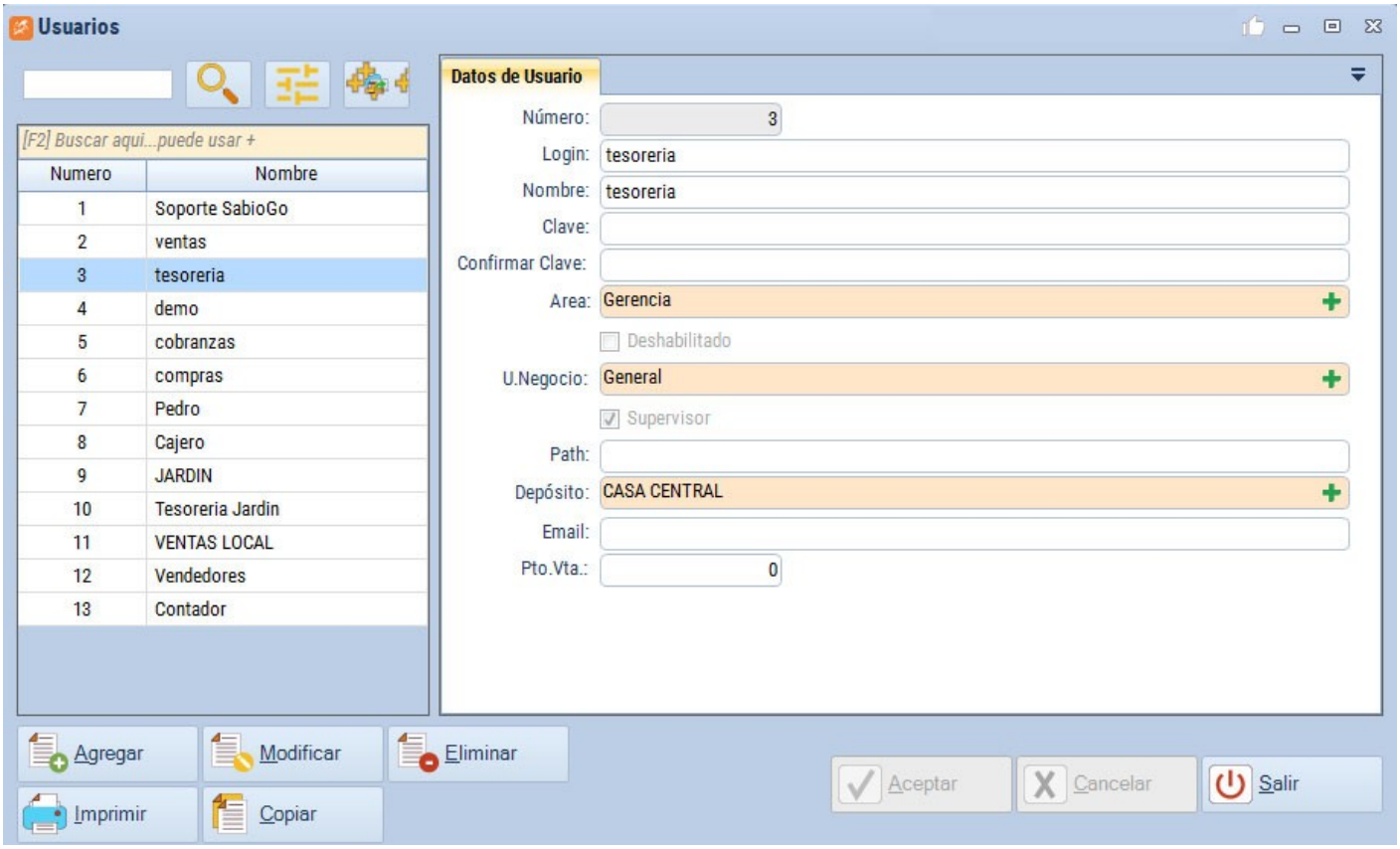
Usuarios - ABM de Usuarios

Libro-Área-Sistemas-2.jpg

Desde esta pestaña podemos manejar la tabla de **Usuarios** con acceso al sistema. Son los que después conformarán los Grupos dentro de la empresa, con determinados permisos dentro del sistema



En Usuarios, presionamos Agregar, Ingresamos el login, el nombre completo del usuario, y luego la clave con la que va a ingresar (dos veces). Esta clave puede ser simplemente '123' por ejemplo. La primera vez que ingrese el nuevo usuario deber{a cambiarla desde sistemas-> Cambiar Contraseña, para que quede personalizado el acceso.

Luego se pueden completar los demás datos

Deposito: es un dato importante cuando se trabaja con sucursales, este usuario debe tener asignado SIEMPRE, el deposito de la sucursal. Si se crea otro usuario igual en otra sucursal, este debe tener el deposito de la otra sucursal.

Pto. Vta: Este valor se puede usar para usuarios cajeros donde se comparten el mismo comprobante (Ej.: FAC) para distintos puntos de venta, entonces el sistema asigna a ese usuario el

punto de venta correcto, sino deberá elegir antes de cada ticket a cual talonario enviar la venta.

Supervisor: Esto le da poder de acceso total al sistema, sin restricciones, no se aconseja dejar usuarios con estos privilegios, solo a los encargados, dueños o administradores.

Para dar de baja un usuario, simplemente tildamos en Deshabilitado. de esta forma ya no podra loguearse mas en el sistema

---

Revision #7
Created 2020-03-14 21:39:24 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2025-08-14 12:39:38 UTC by Patricia Liliana Llanes