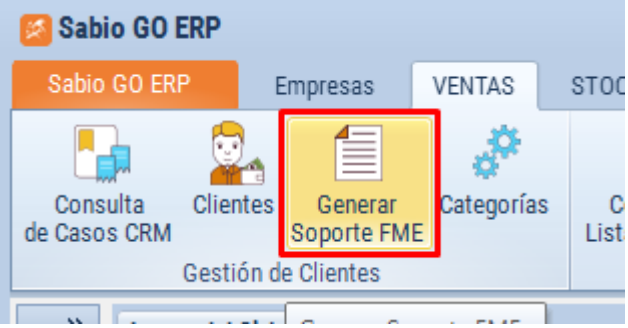
Facturación Mensual Abonados

- Funcionalidad

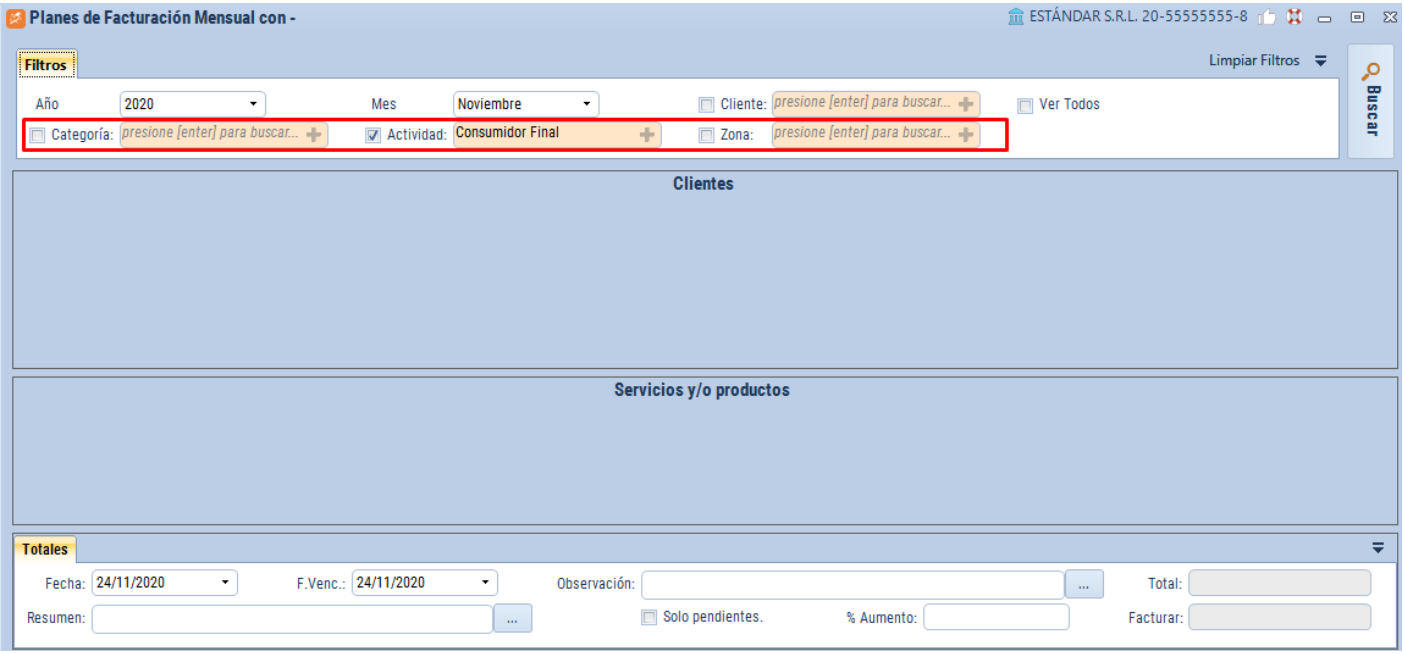
Funcionalidad

Esta funcionalidad del sistema nos permite facturar en forma masiva a abonados mensuales por un servicio. Estos servicios deben estar previamente cargados en la tabla de artículos.

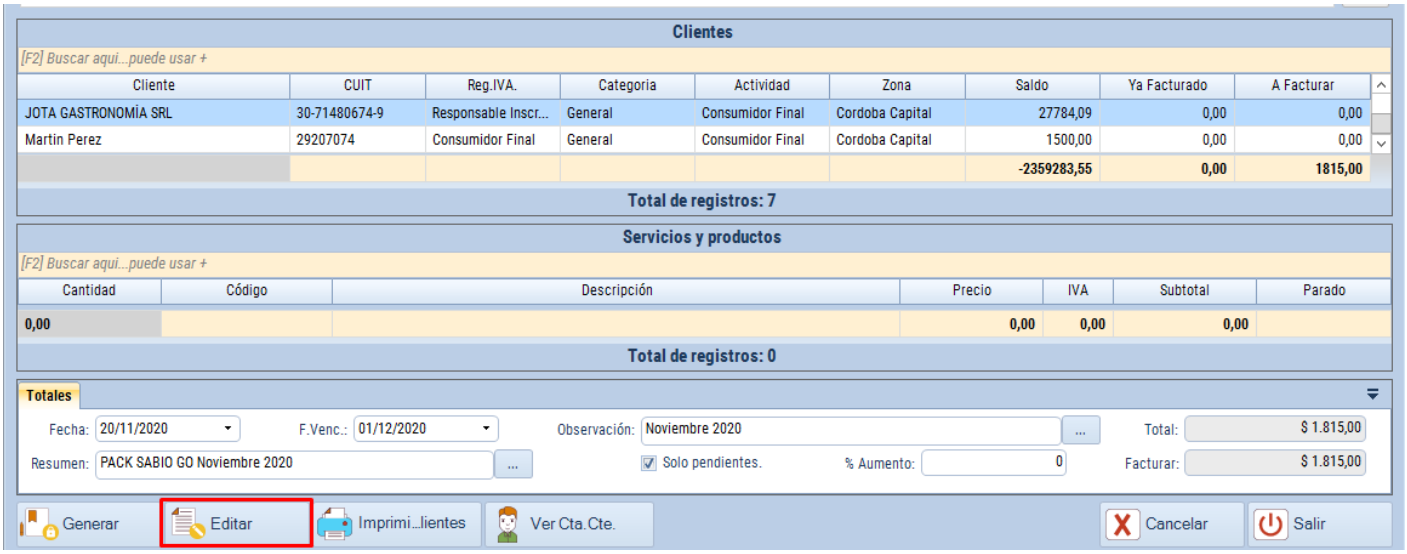
Ingresamos en la pestaña Ventas, en Generar Soporte FME (Factura Mensual, o el comprobante que se utilice para facturar)



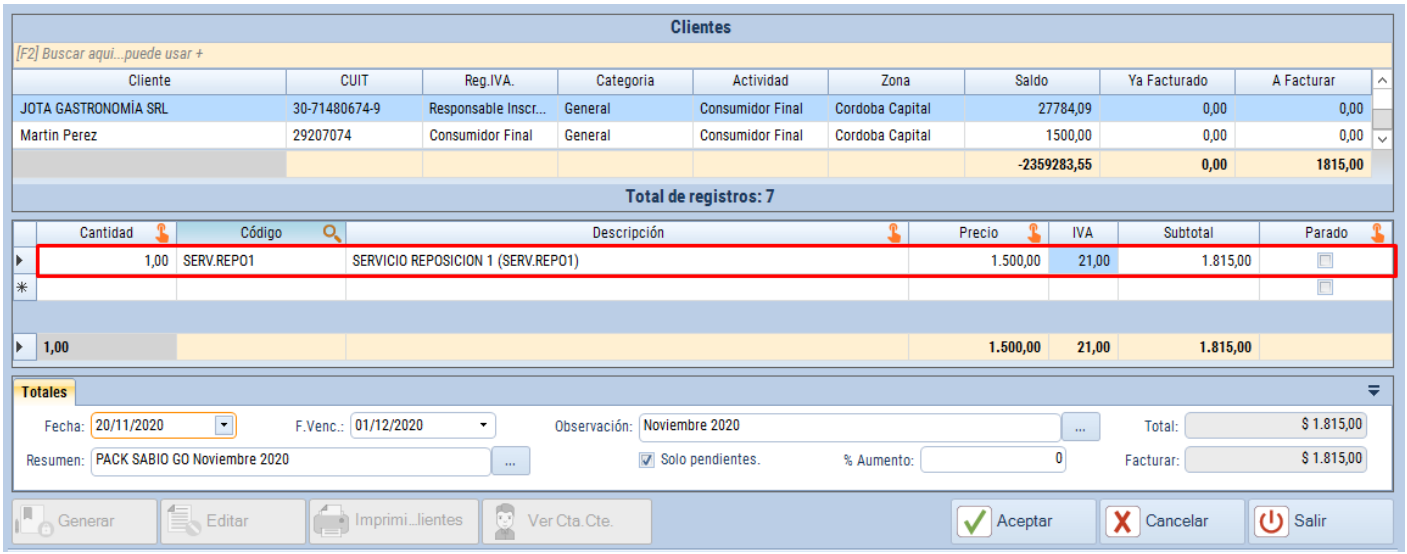
SE nos abre una ventana que nos permite ingresar a la base de clientes, filtrandolos por Categoría, Actividades o Zonas, además de ingresar el período que se quiere facturar



Presionamos el botón Buscar y podemos visualizar en la parte superior el listado de clientes, y en la inferior los servicios o productos que se van a facturar



Presionando el botón EDITAR podemos agregar o sacar servicios a facturar al cliente seleccionado



Cargamos cantidad, código y precio para ese cliente del servicio. Una vez cargados todos los clientes con su servicio, se procede a facturar presionando el borton Generar.

Las facturas se generan y, si así se lo configura, se envían por mail a cada cliente, según el correo que tengan configurado en el ABM Cliente.