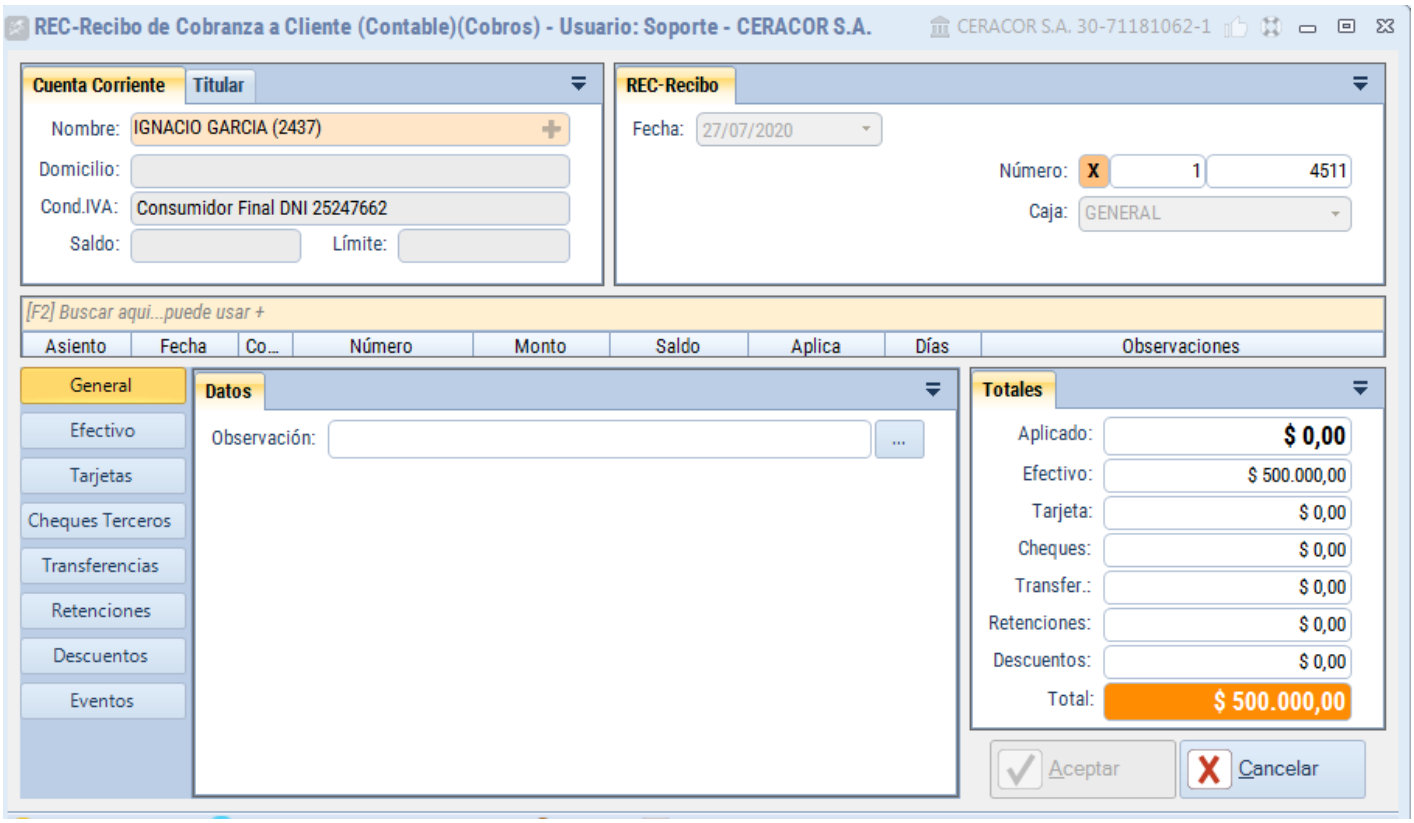
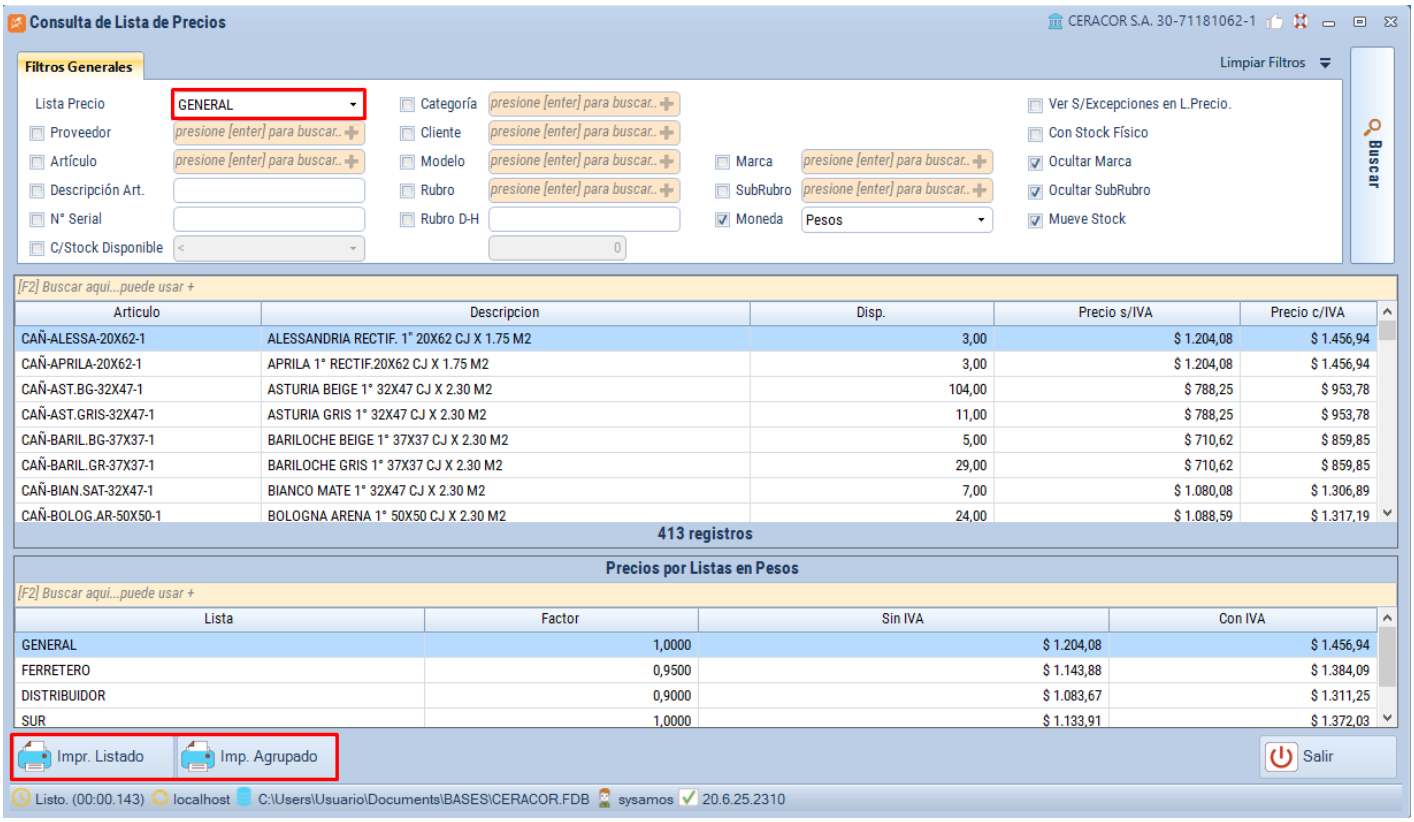
Comprobantes Acopio

Para manejar por el sistema el **Acopio de Mercadería** a un cliente, (a retirar en el futuro a precio de hoy), podemos hacerlo de dos maneras:

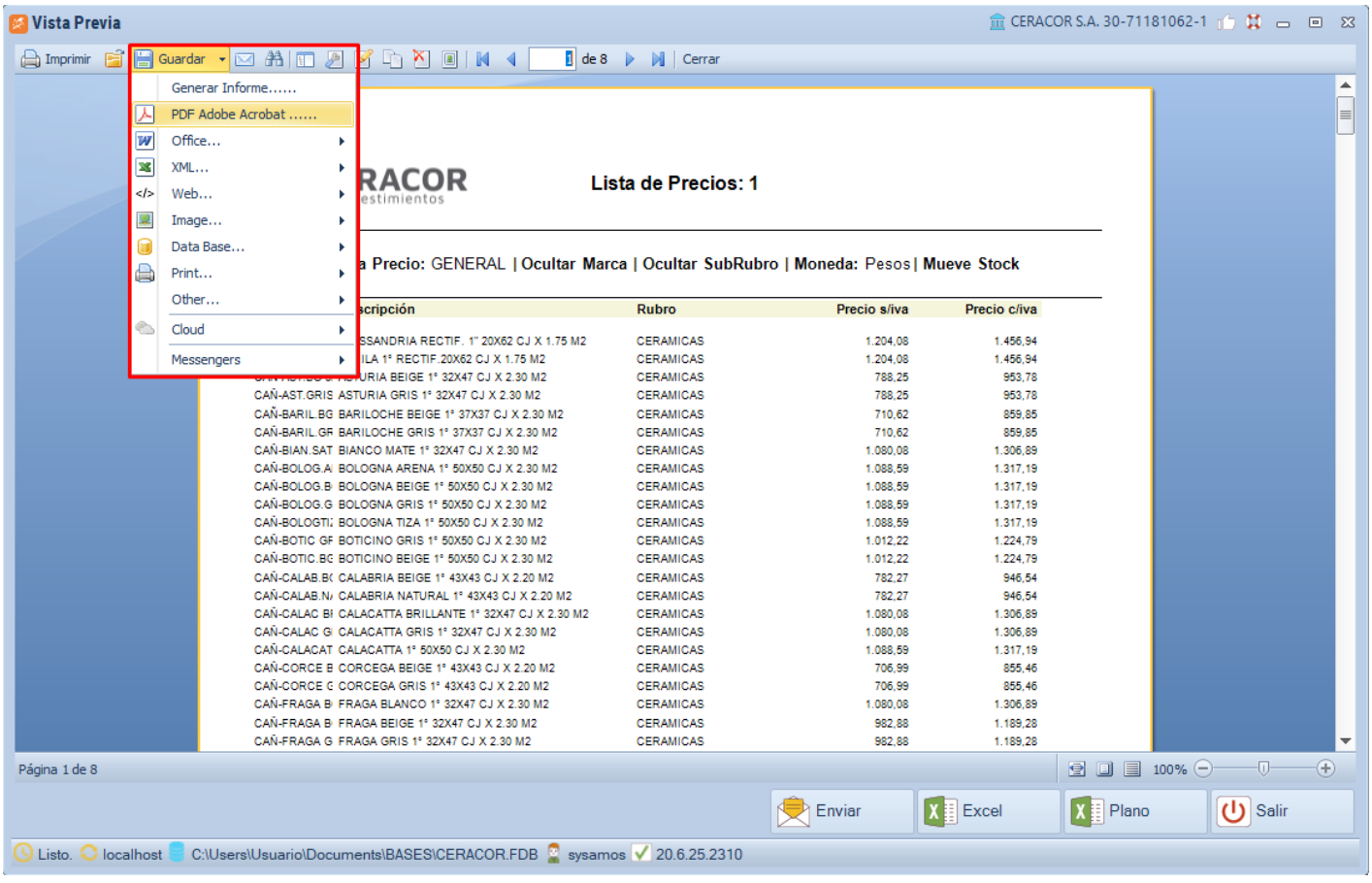
- Si el cliente no necesita factura, se puede ingresar al sistema un **Recibo por el monto de Acopio**, y a medida que retira mercadería se realizan **remitos y facturas**



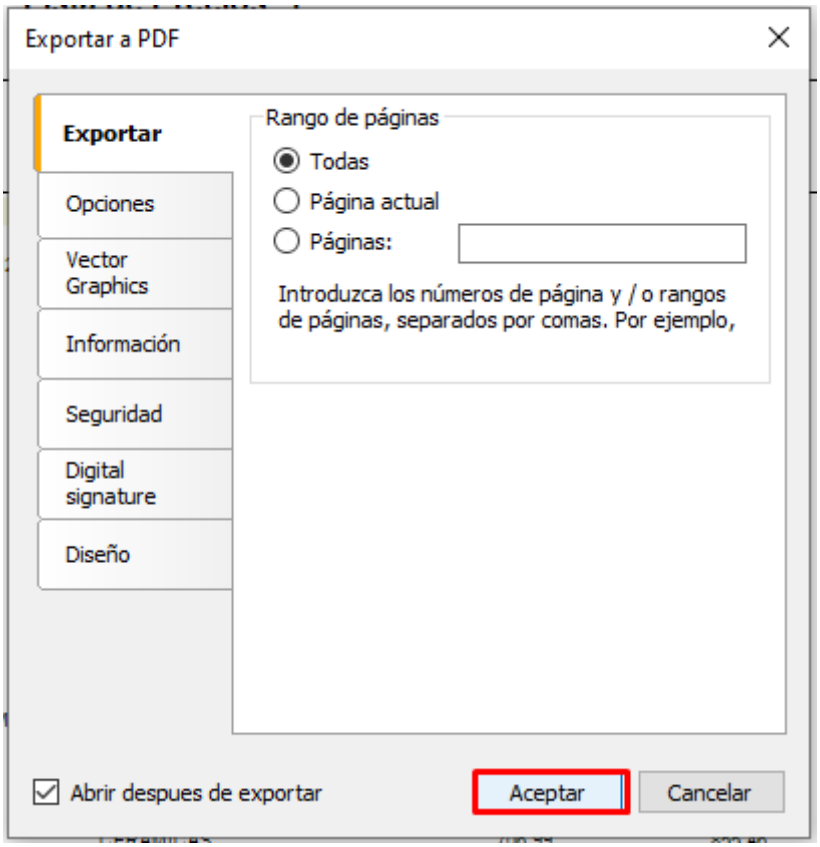
Luego de realizar el recibo, se consulta la **Lista de Precios** correspondiente a la categoría del cliente y se realiza una **Exportación** de la misma a una carpeta configurada este fin guardando el archivo con el numero de recibo y el nombre del cliente.



Al presionar **Imprimir Listado o Agrupado**, se genera un archivo que podemos exportar, ya sea en PDF o EXCEL. Presionamos Guardar, determinamos el formato



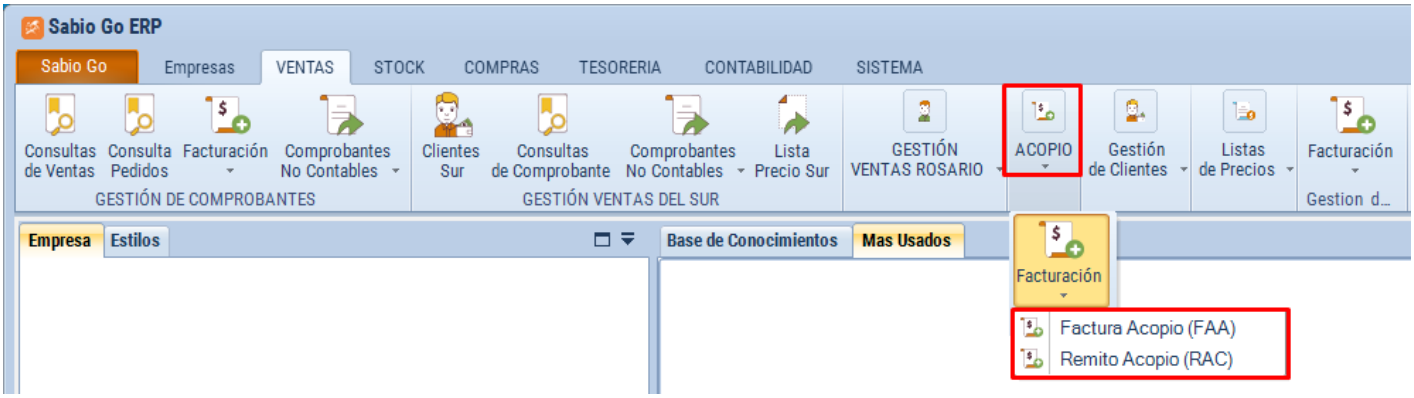
Presionamos **Aceptar**

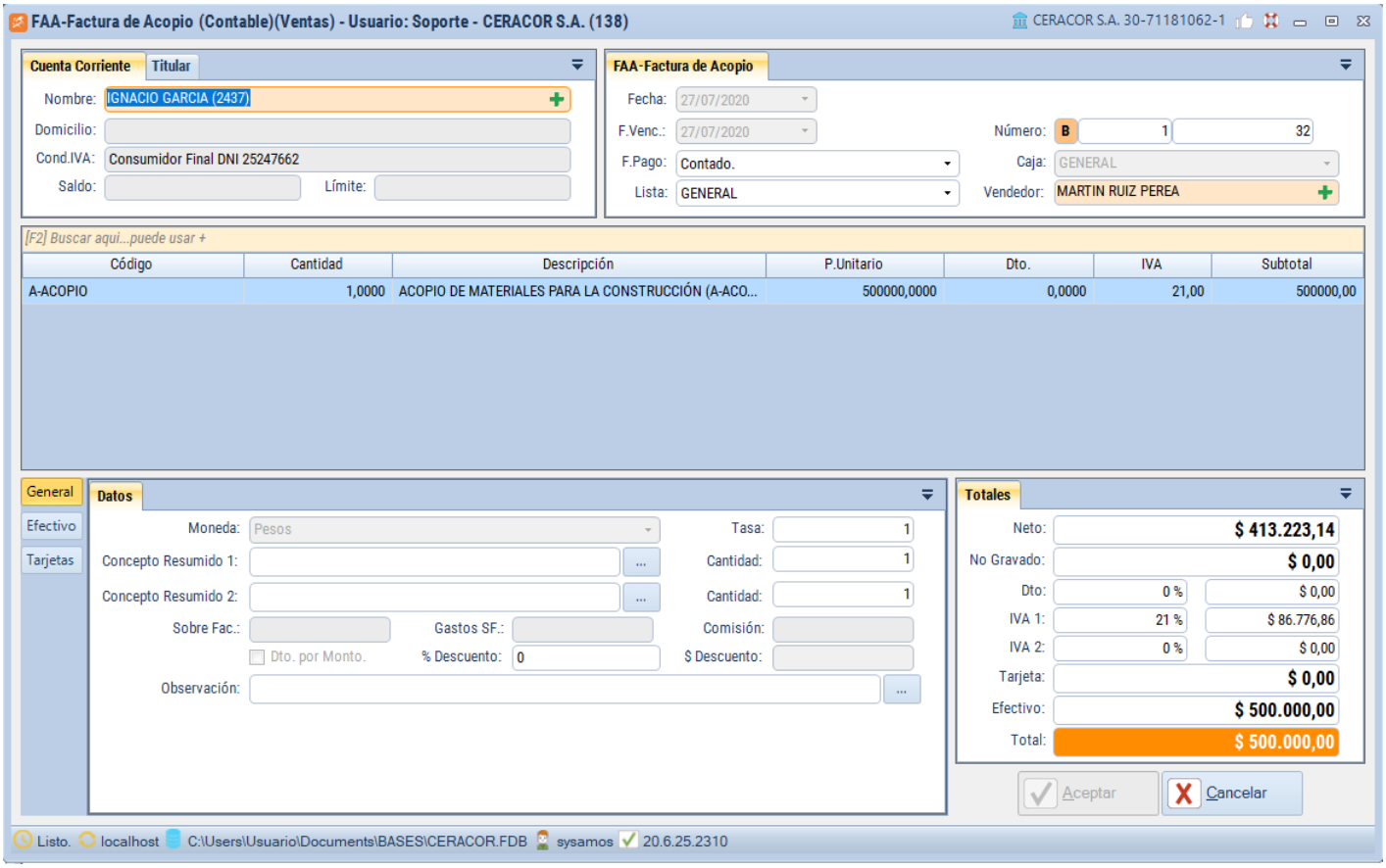


Cada vez que se le hace una factura y remito por mercadería retirada, se consulta esta lista guardada y se le cargan los precios en forma manual

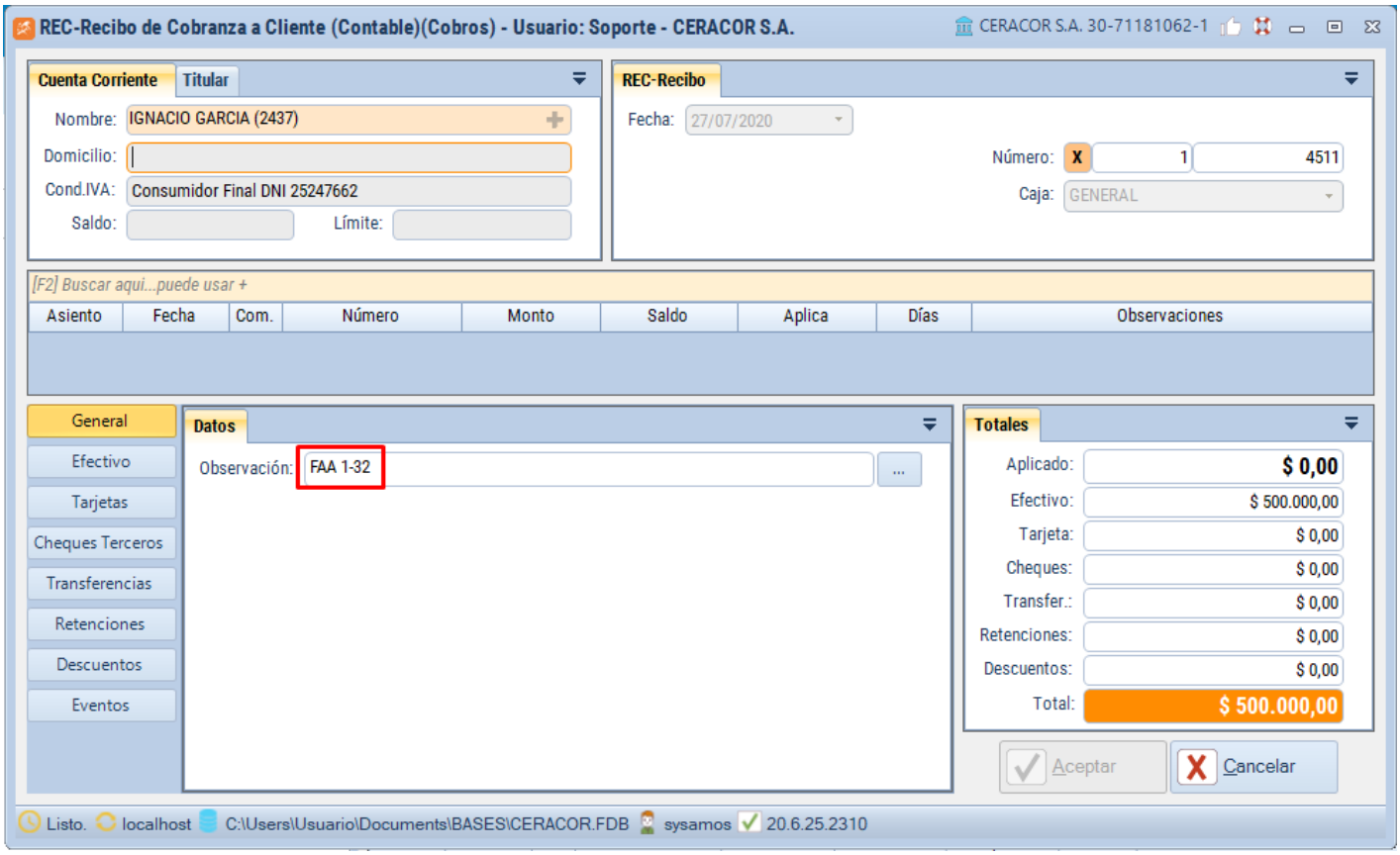
A través de la consulta de **Cuentas Corrientes** podemos ver los movimientos del cliente, y cancelar las facturas con el Recibo de Acopio, hasta completar el monto.

- Si el cliente requiere factura, realizamos una factura **FAA** (factura de acopio) a nombre del cliente. Esta factura se realiza por el concepto ACOPIO. Se ingresa el monto total. **Esta factura lleva IVA** y utiliza el mismo punto de venta y modelo de impresión que la factura tradicional (con CAE)

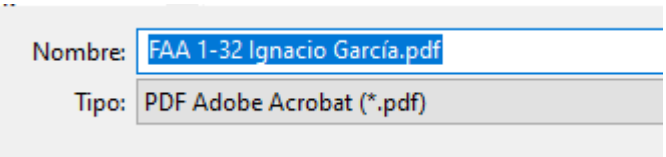




A continuación se realiza el **Recibo de Cobranza** de la misma, que no se aplica a la factura, simplemente **lleva en la observación el número de FAA a la que corresponde**



Seguido a esto vamos a **Listas de Precios**, Consultamos la lista correspondiente y realizamos el mismo proceso de guardado del archivo, con el nro de FAA o Recibo y el nombre del cliente.

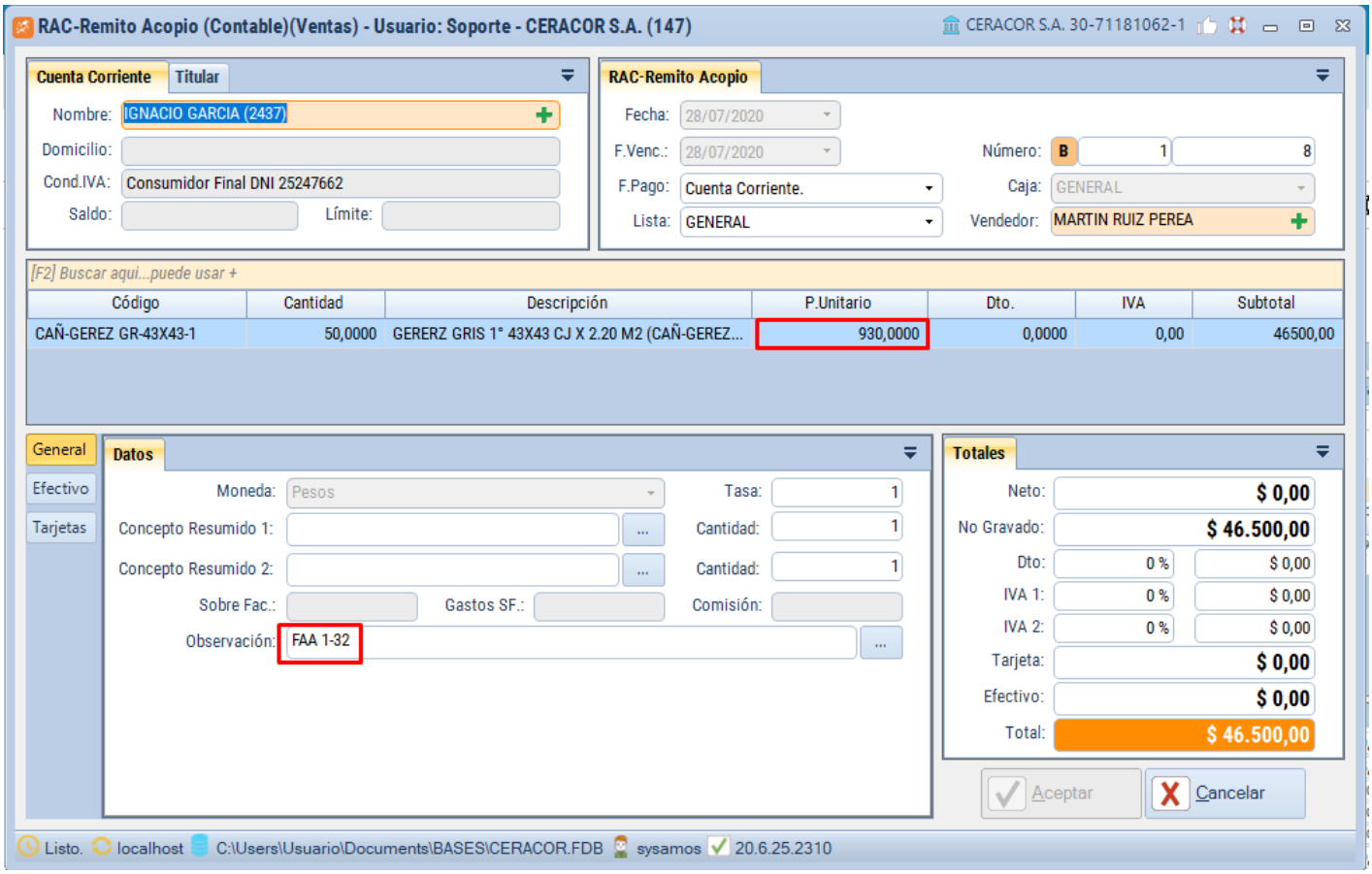


Cuando el cliente quiera retirar mercadería, se le realiza un **Remito de Acopio (RAC)**

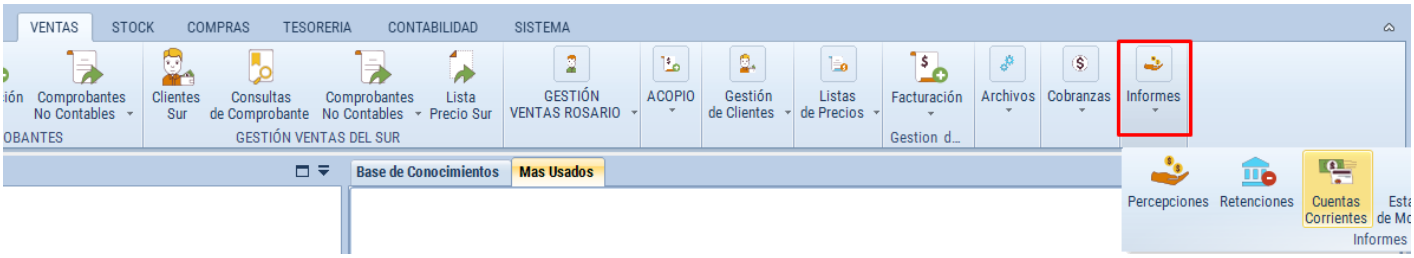


Este comprobante registra la mercadería que retira el cliente, (mueve Stock) y los **precios se ingresan manualmente de acuerdo a la lista de precio guardada para la Factura de acopio correspondiente**

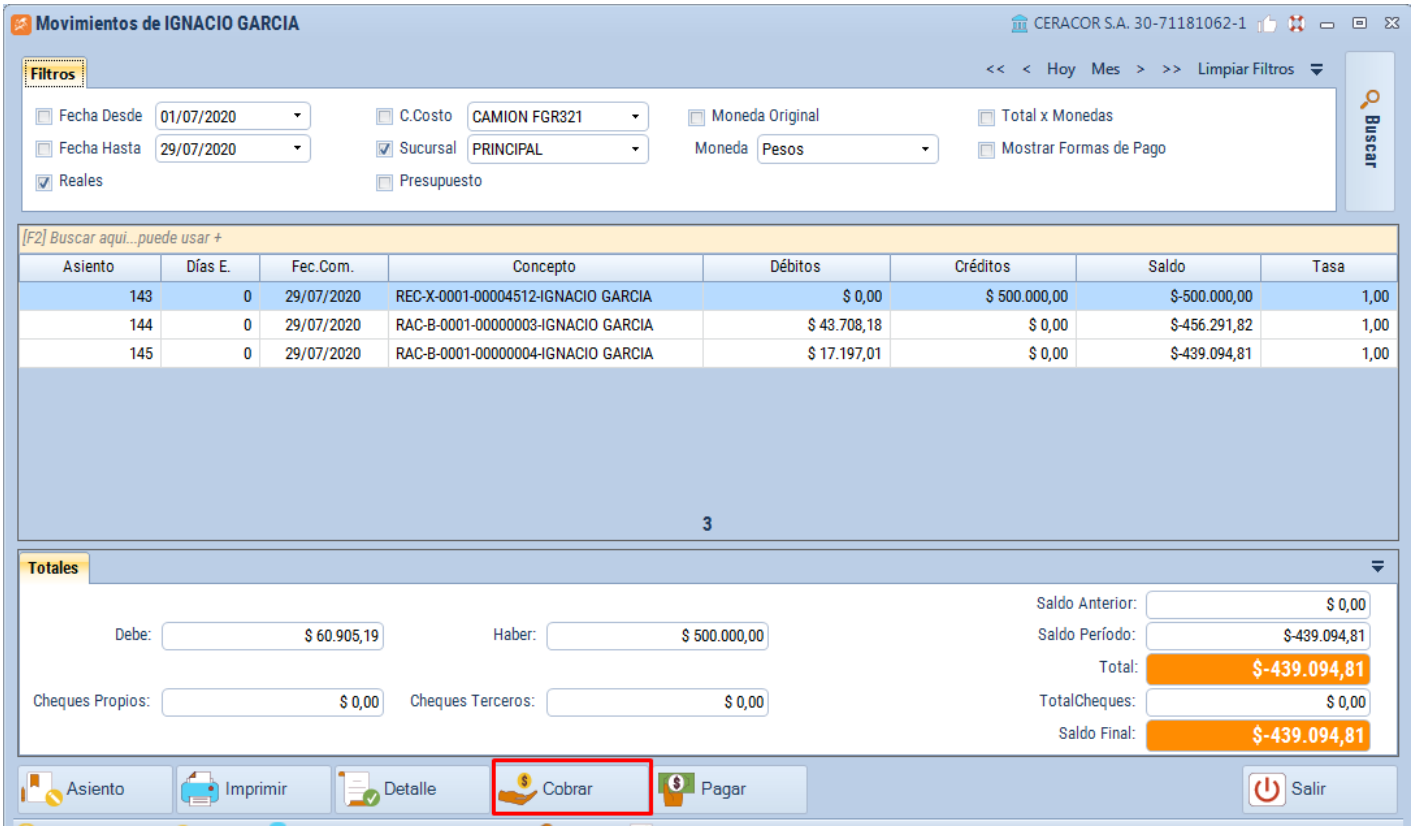
En la observación del RAC también se coloca la FAA a la que corresponde. Se imprime como un Remito de Ventas común

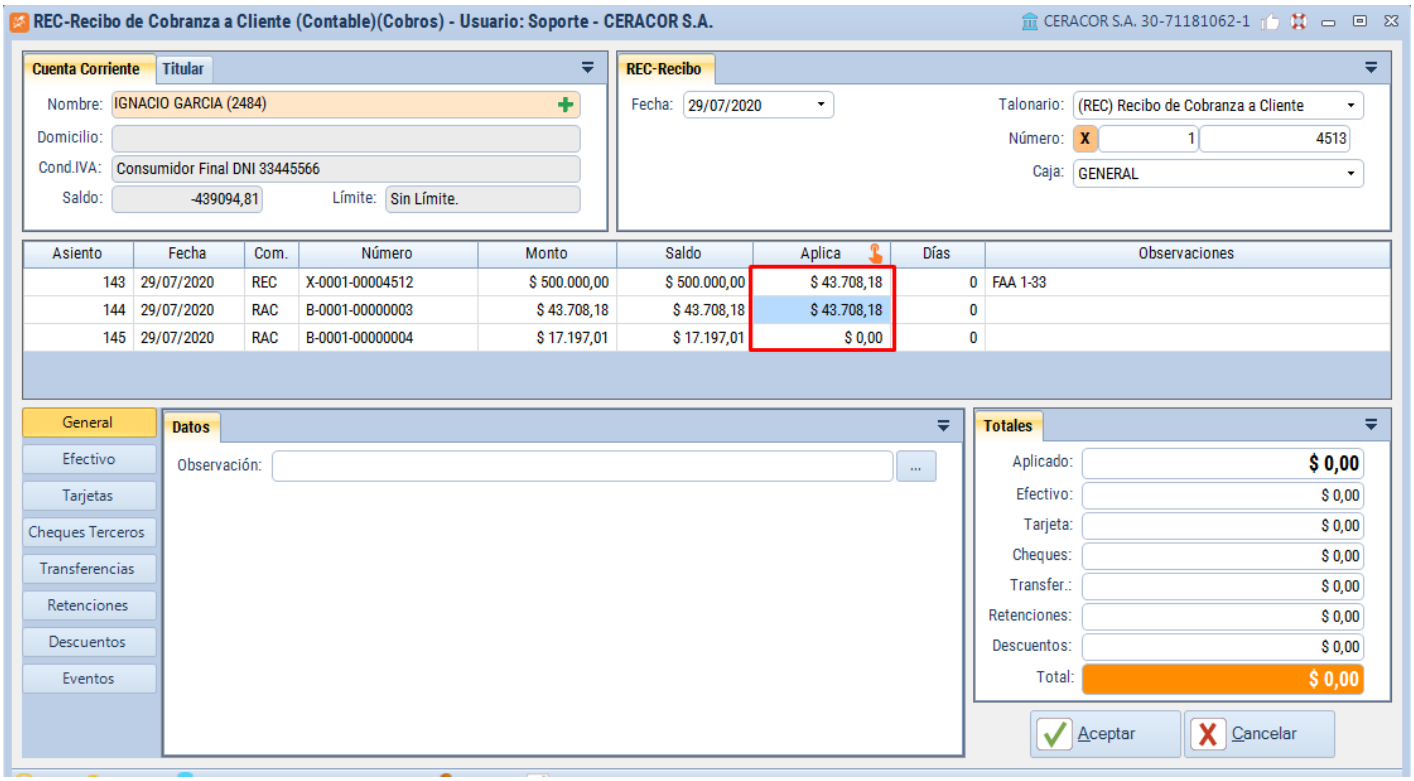


Finalmente, en las consultas de **Cuentas Corrientes** podemos ver los movimientos del cliente, el recibo y los remitos RAC que lo van a ir completando, cancelados con el Recibo de Acopio.



Para hacer esta cancelación de comprobantes RAC, en la misma consulta de movimientos presionamos **Cobrar** y se abre la ventana de recibo para aplicar. Escribimos los montos en la columna Aplicar en el recibo y en la RAC y se cancela el monto con el Recibo de Acopio.





Revision #12
Created 2020-07-28 13:51:43 UTC by Patricia Liliana Llanes
Updated 2020-08-20 19:51:10 UTC by Patricia Liliana Llanes