Los Mayores Contables

- La necesidad del Libro Mayor
- Mayorización de Asientos

La necesidad del Libro Mayor

En el libro diario puedo ver todas las transacciones que realiza la compañía. Pero si necesito saber, por ejemplo, cuantas ventas yuve en un período determinado, o cuanto dinero tengo en caja a este momento (sin ir a contarlo), tendría que fijarme asiento por asiento, buscando los movimientos de la cuenta Ventas o Caja.

Para hacerlo de una forma más eficiente y ordenada, se hacen los Mayores Contables.

Libro Mayor Cuenta "XXXXXXXX"

fecha	NroAsiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19 15/01/19 30/01/19	1 3 5	Por cualquier concepto Por cualquier concepto Por cualquier concepto	200 100	 50 	200 150 250
		Total	300	50	

En algunos casos, este cuadro lleva dos columnas de saldo, dependiendo si es saldo deudor o acreedor. En el caso de haber una sola columna, el saldo va positivo si es deudor, o negativo si es acreedor.

El Mayor se hace uno por cada cuenta. No se mezclan cuentas diferentes en un mayor. Se hace fijándonos en el libro diario y pasando el detalle de cada transacción relacionada con la cuenta de interés al libro Mayor.

El total del Debe no debe ser igual al total del Haber, porque nos tiene que dar el saldo de la cuenta. El único momento en que el Debe y el Haber son iguales es cuando el saldo nos da cero, o luego del cierre de fin de año.

Mayorización de Asientos

Vamos a realizar una hoja de Mayor por cada cuenta.

Cuenta caja (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19 15/01/19 20/02/19 30/03/19 30/03/19 20/04/19 25/05/19	1 2 3 4 5 6 8	Por aporte de capital Por préstamo a socios Por compra de Mercadería Por cobro de préstamo a socios Por pago a proveedores Por venta de Mercadería Por pago de gastos varios	20.000 10.000 30.000 	 10.000 10.000 10.000 5.000	20.000 10.000 0 10.000 0 30.000 25.000
		Totales	60.000	35.000	25.000

Cuenta Socios (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
15/01/19 30/03/19	2 4	Por préstamo a socios Por cobro de préstamo a socios	10.000	 10.000	10.000 0
		Total	10.000	10.000	0

Cuenta Capital (Patrimonio Neto)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19	1	Por aporte de capital		20.000	-20.000
		Totales	0	20.000	-20.000

Cuenta Mercadería (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo

20/02/19 20/04/19	3 7	Por compra de Mercadería Por costo de Mercadería	20.000	20.000	20.000 0
		Totales	20.000	20.000	0

Cuenta Ventas (Resultado - Ganancias)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/04/19	6	Por venta de Mercadería		30.000	-30.000
		Totales	0	30.000	-30.000

Cuenta Costo de Mercadería (Resultado - Pérdida)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/04/19	7	Por costo de Mercadería	20.000	0	20.000
		Totales	20.000	0	20.000

Cuenta Proveedores a Pagar (Pasivo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/02/19 30/03/19	3 5	Por compra de Mercadería Por pago a Proveedores	10.000	10.000	-10.000 0
		Totales	10.000	10.000	0

Cuenta Gastos Varios (Resultado - Pérdida)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
25/05/19	8	Por pago de gastos varios	5.000		5000
		Totales	5.000	0	5.000

Faltarían dos asientos, que son los de cierre: la refundición de resultados y el cierre de cuentas patrimoniales. No los mayorizamos ahora porque antes debemos hacer el Balance de sumas y saldos, que realizaremos en el próximo capítulo.