La necesidad del Libro Mayor

En el libro diario puedo ver todas las transacciones que realiza la compañía. Pero si necesito saber, por ejemplo, cuantas ventas yuve en un período determinado, o cuanto dinero tengo en caja a este momento (sin ir a contarlo), tendría que fijarme asiento por asiento, buscando los movimientos de la cuenta Ventas o Caja.

Para hacerlo de una forma más eficiente y ordenada, se hacen los Mayores Contables.

Libro Mayor Cuenta "XXXXXXXX"

fecha	NroAsiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19 15/01/19 30/01/19	1 3 5	Por cualquier concepto Por cualquier concepto Por cualquier concepto	200 100	 50	200 150 250
		Total	300	50	

En algunos casos, este cuadro lleva dos columnas de saldo, dependiendo si es saldo deudor o acreedor. En el caso de haber una sola columna, el saldo va positivo si es deudor, o negativo si es acreedor.

El Mayor se hace uno por cada cuenta. No se mezclan cuentas diferentes en un mayor. Se hace fijándonos en el libro diario y pasando el detalle de cada transacción relacionada con la cuenta de interés al libro Mayor.

El total del Debe no debe ser igual al total del Haber, porque nos tiene que dar el saldo de la cuenta. El único momento en que el Debe y el Haber son iguales es cuando el saldo nos da cero, o luego del cierre de fin de año.

Revision #1
Created 13 January 2020 13:00:47 by Patricia Llanes
Updated 13 January 2020 13:22:20 by Patricia Llanes