

Mayorización de Asientos

Vamos a realizar una hoja de Mayor por cada cuenta.

Cuenta caja (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19	1	Por aporte de capital	20.000		20.000
15/01/19	2			10.000	10.000
20/02/19	3	Por préstamo a socios		10.000	0
30/03/19	4		10.000		10.000
30/03/19	5	Por compra de Mercadería		10.000	0
20/04/19	6		30.000		30.000
25/05/19	8	Por cobro de préstamo a socios		5.000	25.000
		Por pago a proveedores			
		Por venta de Mercadería			
		Por pago de gastos varios			
		Totales	60.000	35.000	25.000

Cuenta Socios (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
15/01/19	2	Por préstamo a socios	10.000		10.000
30/03/19	4			10.000	0
		Por cobro de préstamo a socios			
		Total	10.000	10.000	0

Cuenta Capital (Patrimonio Neto)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/19	1	Por aporte de capital		20.000	-20.000
		Totales	0	20.000	-20.000

Cuenta Mercadería (Activo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/02/19	3	Por compra de Mercadería	20.000		20.000
20/04/19	7	Por costo de Mercadería		20.000	0
		Totales	20.000	20.000	0

Cuenta Ventas (Resultado - Ganancias)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/04/19	6	Por venta de Mercadería		30.000	-30.000
		Totales	0	30.000	-30.000

Cuenta Costo de Mercadería (Resultado - Pérdida)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/04/19	7	Por costo de Mercadería	20.000	0	20.000
		Totales	20.000	0	20.000

Cuenta Proveedores a Pagar (Pasivo)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
20/02/19	3	Por compra de Mercadería		10.000	-10.000
30/03/19	5	Por pago a Proveedores	10.000		0
		Totales	10.000	10.000	0

Cuenta Gastos Varios (Resultado - Pérdida)

fecha	Asiento	Concepto	Debe	Haber	Saldo
25/05/19	8	Por pago de gastos varios	5.000		5000
		Totales	5.000	0	5.000

Faltarían dos asientos, que son los de cierre: la refundición de resultados y el cierre de cuentas patrimoniales. No los mayorizamos ahora porque antes debemos hacer el Balance de sumas y saldos, que realizaremos en el próximo capítulo.

